

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«17» марта 2014 г.

№ 52

Санкт-Петербург

Об утверждении и введении в действие
Кодекса корпоративного поведения
СЗИУ – филиала РАНХиГС

С целью поддержания высоких этических стандартов профессиональной деятельности, установления общей системы ценностей и принципов поведения научно-педагогических работников, работников и обучающихся СЗИУ - филиала РАНХиГС, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс корпоративного поведения СЗИУ – филиала РАНХиГС и ввести его в действие с 17.03.2014.
2. УОРИиДО (С.М. Чижиков) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и разместить Кодекс корпоративного поведения СЗИУ - филиала РАНХиГС на официальном сайте Института.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников под роспись с Кодексом корпоративного поведения СЗИУ – филиала РАНХиГС и руководствоваться им в своей практической деятельности. Оригиналы листов ознакомления предоставить в УРП до 15.04.2014. Подобную процедуру проводить в отношении вновь принимаемых работников.
4. Деканам факультетов организовать ознакомление обучающихся под роспись с Кодексом корпоративного поведения СЗИУ – филиала РАНХиГС. Оригиналы листов ознакомления предоставить в УРП до 15.04.2014. Подобную процедуру проводить в отношении зачисляемых и восстанавливающихся студентов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляет заместитель директора В.Н. Захаров.

Директор



В.А. Шамахов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Утвержден
Приказом директора СЗИУ
от 17 марта 2014 г. № 52

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХиГС

Санкт-Петербург
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративного поведения СЗИУ – филиала РАНХиГС (далее – Кодекс) определяет принципы, правила и нормы общения и поведения в Северо-Западном институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Институт), а также нормы профессиональной этики НПР.

1.2. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Устава академии, Положения и Правил внутреннего распорядка института, иных нормативно-правовых документов, общепризнанных этических принципов и норм.

1.3. Кодекс согласуется директором Института с учетом мнения Совета трудового коллектива и студенческого совета. Внесение изменений и дополнений в Кодекс допускается по решению собрания трудового коллектива

1.4. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

Работодатель – Институт в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять Институт в соответствии с Положением о филиале, локальными нормативными актами, доверенностями.

Научно-педагогические работники – педагогические работники (профессорско-преподавательский состав: деканы, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели) и научные работники (главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники) – далее НПР.

Работники – администрация Института, обслуживающий персонал (учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и иной).

Обучающиеся – студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Кодекс вводится с целью укрепления и развития корпоративной культуры Института; понимания миссии и целей Института; повышения уровня мотивации всех работников и Обучающихся, для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности Института, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа Института в российском и международном образовательном сообществе.

1.6. Кодекс имеет целью поддержание в Институте здорового психологического климата, формирование лояльности и высоких моральных стандартов профессиональной деятельности. Кодекс устанавливает общую систему ценностей и предлагает общие принципы поведения, согласно которым работники Института строят свою профессиональную деятельность и профессиональные отношения. Кодекс определяет стандарты профессионального поведения и деловой этики во взаимоотношениях с коллегами и студентами.

1.7. Кодекс содержит этические нормы и правила поведения, распространяющиеся на всех работников и Обучающихся Института, особенности взаимоотношения участников образовательного процесса, принципы решения конфликтных ситуаций, нормы эффективного и делового общения. Кодекс – комплексный документ, своеобразный кодекс чести, признаваемый всеми членами коллектива. Все работники Института и Обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данным Кодексом.

2. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИНСТИТУТОМ И НПР.

- 2.1. НПР считают своим долгом поддерживать высокий уровень профессиональной компетентности и не допускать действий, дискредитирующих Институт.
- 2.2. НПР предоставляют достоверную информацию о своей профессиональной квалификации и опыте работы.
- 2.3. НПР воздерживаются от деятельности, которая может негативно повлиять на выполнение профессиональных обязанностей, нанести ущерб репутации Института, коллегам, обучающимся; никогда не используют служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Института.
- 2.4. НПР вправе с предварительным уведомлением Института выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
- 2.5. НПР демонстрируют уважение к профессионально-этическим принципам научной и преподавательской работы, к деятельности ВУЗа, отстаивают свои взгляды, идеи и концепции, при этом их отношение к другим идеям и людям – авторам или сторонникам этих идей – отличается терпимостью и уважением.
- 2.6. НПР обязуются не использовать в своей профессиональной деятельности без разрешения и ссылки на автора информацию, которую они получили в ВУЗе (например, информация, полученная при рецензировании рукописи и (или) авторских образовательных программ и т.п.).
- 2.7. НПР, сотрудничая с другими лицами и организациями, создающими или представляющими продукты его работы, обеспечивает достоверность и этичность сообщений, исходящих от этих лиц и организаций, которые касаются его работы в ВУЗе.
- 2.8. Уважая авторское право как вид интеллектуальной собственности, НПР при использовании в своих авторских программах чужих методик (полностью или фрагментарно) указывает авторов методик и программ.
- 2.9. Институт поддерживает профессиональную деятельность НПР и их профессиональные инициативы, способствующие реализации ключевых задач. Администрация Института приветствует и поддерживает предложения НПР по совершенствованию и ведению учебно-воспитательного и научного процессов, внедрению эффективных форм и методов обучения, основанных на российском и зарубежном опыте.

3. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИНСТИТУТОМ И РАБОТНИКАМИ

- 3.1. Институт, как Работодатель, формирует команду профессионалов, постоянно заботясь о повышении их квалификации, мотивации, социальной защищенности и преданности корпоративным ценностям.
- 3.2. Институт строит отношения со своими Работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Работник и Работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.
- 3.3. Работодатель принимает участие в развитии каждого Работника, создает условия для раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала.
- 3.4. Институт поддерживает профессиональную деятельность и профессиональные инициативы своих Работников, способствующие реализации ключевых задач. Работники открыто высказывают свое мнение и обращаются к Администрации Института и в структурные подразделения с заявлениями и предложениями по вопросам учебно-воспитательной, научной и хозяйственной работы и организации внутренней жизни ВУЗа.

3.5. Администрацией Института приветствуются предложения Работников по улучшению, совершенствованию и внедрению новых форм и методов ведения экономической и хозяйственной деятельности Института.

3.6. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют служебную информацию в целях личной выгоды либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Института.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИНСТИТУТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. В преподавательской и консультативной деятельности Институт придерживается следующих правил:

- Институт отвечает за качество предоставляемых Обучающемуся образовательных или консультационных услуг в рамках учебных планов и образовательных программ Института.
- Институт обязан соблюдать полную конфиденциальность при получении от Обучающегося информации личного или организационного характера, не публиковать ее без согласия Обучающегося и не использовать ее в корыстных или иных целях, наносящих вред Обучающемуся или причиняющих ущерб его деятельности.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НПР И ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

5.1. Основной принцип, которым руководствуются все Работники – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

5.2. Работники и НПР Института уважают права и достоинство коллег, избегают предубеждения, любых форм нетолерантности, признают права других людей на собственные ценности, мнения и отношения.

5.3. Отношения внутри коллектива и между структурными подразделениями строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, конструктивного сотрудничества, поддержания благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

5.4. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

5.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем все Работники Института, в первую очередь, должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

5.6. Все Работники с уважением относятся к критическим замечаниям своих коллег, сделанными в корректной форме, а также к принятым в процессе преподавания оценкам обучающегося контингента.

5.7. Все Работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Института и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.. Это предполагает, что Работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

5.8. Работники и НПР института избегают обсуждения личностных качеств и личной жизни своих коллег.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Руководители несут ответственность за организацию эффективной работы своих подразделений и сами являются эталоном стандартов поведения. Работа руководителя дополнительно предполагает соблюдение следующих правил:

- соблюдение законодательства РФ и внутренних нормативных актов, уважение трудовых и гражданских прав Работников.
- широкое информирование Работников о принятых планах деятельности и направлениях развития Института
- общение с рядовыми сотрудниками в уважительной манере, исключение из управленческой практики запугивания, агрессии и необоснованных, незаконных или несправедливых решений.
- поддержка системы исполнения положений данного Кодекса и личное образцовое поведение, безукоризненное следование всем положениям и нормам данного Кодекса.

7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НПР И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1. При общении НПР и Обучающиеся обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, грубости, нанесения морального и (или) материального ущерба, не использовать ненормативную лексику. Не допускается совершение противоправных действий.

7.2. НПР и Обучающиеся обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимоподдержке.

7.3. В случае опоздания Обучающийся должен извиниться и, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить Обучающегося с занятия за нарушение дисциплины. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий нужно вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем.

7.4. Во время аудиторных занятий и в помещениях института НПР, соблюдая тактичность и вежливость, должен пресекать проявления со стороны Обучающихся нарушений общепринятых норм поведения и общения;

В случае конфликтного поведения со стороны Обучающегося НПР необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение Обучающегося, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7.5. НПР должен быть заинтересован в получении Обучающимися информации по предмету в полном объеме.

В связи с этим Обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей (направлений подготовки). Также заранее Обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки.

При подготовке к выполнению практических заданий Обучающийся должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

7.6. Во время учебного процесса НПР должен исключить любые высказывания, унижающие личное достоинство Обучающихся, публичное обсуждение их внешнего вида и личностных недостатков

НПР не должен:

- обсуждать с Обучающимися профессиональные и личные качества своих коллег;
- заранее объявлять Обучающимся свои негативные предположения по поводу перспектив сдачи или несдачи ими экзаменов, зачетов, письменных работ, а также изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета в ходе самого экзамена, зачета;

- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки Обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и Обучающегося;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовка к олимпиаде и т.д.);
- для НПР Института недопустимо и запрещается получение не предусмотренного договором Института материального вознаграждения в любой форме от Обучающегося, его родителей, других родственников и иных третьих лиц за услуги, предоставляемые в рамках деятельности института;
- использовать служебное положение в личных целях;
- предоставлять привилегии Обучающимся, имеющим с преподавателем родство или личное знакомство;
- появляться на рабочем месте в нетрезвом состоянии;
- курить в корпусах и на прилегающих территориях Института.

7.7. Обучающийся не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;
- неуважительно вести себя по отношению к НПР и другим Обучающимся, а именно: употреблять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- склонять преподавателя к получению материального вознаграждения в любой форме за образовательные услуги;
- появляться на занятиях в нетрезвом состоянии;
- курить в корпусах и на прилегающих территориях Института.

8. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 8.1. Все Работники и Обучающиеся Института должны исполнять Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты и правила трудовой дисциплины.
- 8.2. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Институте действует пропускная система. При входе в каждый корпус любой входящий обязан предъявить пропуск или документы, удостоверяющие личность.
- 8.3. Работники и Обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу.
- 8.4. Работники обязаны хранить в тайне информацию, доверенную им Обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.5. Работники не должны использовать свое служебное положение для оказания им Обучающимися каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 8.6. Работник не имеет права требовать от Обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу.
- 8.7. В Институте принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече, вне зависимости от возраста или статуса человека.

8.8. В Институте предпочтителен деловой стиль одежды. Главное требование к одежде - опрятность и аккуратность. Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, в чрезмерно откровенных или дорогих нарядах. Мужчины не должны находиться в помещении в головном уборе.

8.9. При проведении в Институте культурно-массовых мероприятий Работники и Обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении, и, по возможности, посещать обозначенные мероприятия.

8.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры; звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

8.11. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

8.12. Работники и Обучающиеся обязаны следить за состоянием и сохранностью материально-технической базы Института.

9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Деятельность Института, его Работников и НПП является открытой, прозрачной как для Работников Института, так и для обучающегося контингента и широкой общественности. Это выражается в широком информировании о его деятельности на научных конференциях и семинарах, через СМИ и на сайтах.

9.2. Работники Института должны дорожить деловой репутацией ВУЗа и формировать его достойный имидж в профессиональной деятельности, публичных лекциях, личных беседах.

9.3. В то же время, защищая авторские права своих НПП, Институт и его Работники, обеспечивают конфиденциальность полученной профессиональной и иной информации, не используя ее в ущерб деловой репутации Института или в целях личной выгоды.

9.4. При взаимодействии с внешними структурами Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается стандартов деловой этики.

9.5. В отношениях с внешними структурами Институт руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

9.6. Работники и Обучающиеся, выступающие от имени Института, соблюдают нормы и правила делового поведения.

9.7. Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации Обучающиеся и Работники Института должны:

- действовать в интересах Института, поддерживать его имидж, не предпринимать действий, наносящих урон интересам ВУЗа;
- воздерживаться от дискредитации Института в общении с третьими лицами;

- не допускать использования служебной информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей без предварительного разрешения соответствующих должностных лиц Института;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. В случае возникновения у Работника конфликта интересов, т.е. ситуации, при которой у Работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение Работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст. 2, п. 33 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»), он обязан руководствоваться законом и положениями данного Кодекса.

10.2. Нравственная порядочность, неподкупность Работника, его преданность интересам Института, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения.

11. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

11.1. Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности Института.

11.2. Предотвращение конфликта интересов предполагает четкое разделение функций между структурными подразделениями и распределение обязанностей Работников.

11.3. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного разрешения конфликтной ситуации.

11.4. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

11.5. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Института, приоритетным направлением решения конфликта являются интересы Института как ВУЗа в целом.

11.6. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом разрешения конфликтной ситуации в свою пользу.

11.7. Работник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Института.

11.8. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации Работнику предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации;
- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;

В случае если Работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

11.9. Руководители обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

12. ИНАЯ ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Институт признает и уважает право Работников и должностных лиц заниматься дополнительной научной, преподавательской, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью, если эта деятельность является легитимной, не наносит ущерба законным интересам Института, не мешает или не противоречит добросовестному исполнению этими лицами своих трудовых обязанностей в Институте, а также не наносит вреда репутации, имени, имуществу, партнерским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам Института.

12.2. Приветствуется, когда в своей дополнительной деятельности Работники используют бренд Института на его благо.

13. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ И РЕЛИГИОЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Политические и религиозные убеждения являются личным делом каждого и не должны препятствовать исполнению трудовых обязанностей или мешать деловому взаимодействию с коллегами и Обучающимися.

13.2. Институт не препятствует участию Работников в политической и религиозной деятельности в нерабочее время. Работники, принимающие участие в такой деятельности, должны делать это только в качестве частного лица, а не официального представителя Института.

13.3. Работники не имеют права проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию; осуществлять политическую, религиозную деятельность, используя ресурсы Института.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

14.1. Работники Института обязаны знать и соблюдать Кодекс корпоративной этики Института. Незнание или непонимание действующих в Институте норм и правил не освобождает от ответственности в случае их нарушения. Поэтому следует заранее самостоятельно ознакомиться со всеми правилами и инструкциями, действующими в Институте.

14.2. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению в коллективе Института, а в случаях, предусмотренных законодательством, влечет применение мер ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ясность и единство норм поведения и стандартов работы и учебы во всех подразделениях СЗИУ – филиала РАНХиГС, соблюдение Работниками и Обучающимися интересов Института способствуют исполнению Миссии Института, реализации "Стратегического плана развития Института", укреплению его престижа.

Согласовано:

Заместитель директора



В.Н. Захаров

Начальник Управления по работе с персоналом



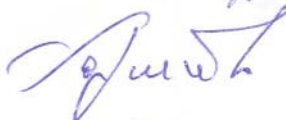
Г.А. Володченко

Начальник юридического отдела



А.В. Максимов

Председатель СТК



С.И. Горшков

Председатель Совета
по профессиональной этике НПР



А.К. Нещерет

Президент студенческого совета



А.Я. Савченко

