



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 10 » февраля 2022 года

№ 02-105

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 07.09.2018 № 579-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст), ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.02.2022 г. Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Академия, Положение) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Академии обеспечить ознакомление всех работников Академии с Положением под подпись в срок до 28.02.2022 г., а вновь принимаемых – в день допуска к работе.

3. Руководителям структурных подразделений Академии, директорам филиалов Академии организовать работу в области охраны труда в соответствии с настоящим Положением.

4. Директорам филиалов Академии назначить своими приказами должностных лиц, ответственных за решение задач в сфере охраны труда.

5. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов.

6. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

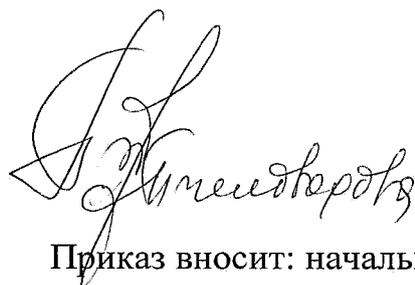
7. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда Засеева Р.В.

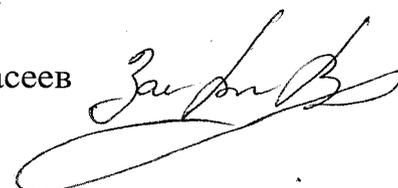
Ректор



В.А. Мау



Приказ вносит: начальник отдела охраны труда Р.В. Засеев



 P.B. Засеев





**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н и другими действующими в сфере охраны труда нормативно-правовыми актами. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Академии, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.2. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Академии.

1.4. Требования Положения обязательны для всех работников Академии.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика Академии в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Академии о

намерении и гарантированном выполнении ей обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных (доверенных) ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели СУОТ в Академии:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения

охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Академии.

4. Обеспечение функционирования СОУТ

4.1. Организационно СУОТ в Академии является трехуровневой. Обеспечение процесса функционирования СУОТ осуществляют: проректоры Академии, директора филиалов (далее – уполномоченные лица), действующие на основании приказов ректора Академии о назначении должностных лиц, ответственных за решение задач в сфере охраны труда.

Контроль безопасных условий и охраны труда в Академии, обеспечиваемых уполномоченными лицами, осуществляет ректор Академии.

4.2. Уполномоченные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют управление охраной труда на первом уровне.

4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет отдел охраны труда Академии и комиссия по охране труда.

4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений.

4.5. Порядок организации работы по охране труда в Академии определяется уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

4.6. Обязанности в сфере охраны труда:

4.6.1. Ректор Академии делегирует право руководства отделом охраны труда ответственному проректору по соответствующему виду деятельности, который рассматривает, согласовывает и контролирует выполнение планов работы отдела охраны труда, контролирует их выполнение.

4.6.2. Уполномоченные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения Академии, в порядке, установленном законодательством:

- осуществляют общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в Академии;
- организуют их материально-техническое и финансовое обеспечение.

4.6.3. Уполномоченные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, обеспечивают:

- создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда;
- соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины в части охраны труда, правил и норм безопасности;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу за счет средств Академии специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Академии;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;
- срочное информирование уполномоченных органов о несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах;
- своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- проведение производственного контроля;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6.4. Руководитель отдела охраны труда и иные уполномоченные лица рассматривают и передают на утверждение ректору Академии:

- материалы о несчастных случаях;

- материалы о нарушении правил безопасности в Академии, о принятых мерах по предупреждению подобных случаев, а также представления о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности;

- согласованные с профсоюзной организацией годовые планы мероприятий по охране труда и их материально-техническое и финансовое обеспечение.

4.7. Проректоры по видам своей деятельности: осуществляют:

- оперативное руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Академии;

- общее руководство работой по созданию безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях;

- координацию работы руководителей структурных подразделений (по подчиненности);

- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности в структурных подразделениях.

Непосредственное управление СУОТ, контроль за ее состоянием в Академии, структурных подразделениях, в т.ч. филиалах, осуществляют руководители структурных подразделений и работники, назначенные приказами уполномоченных лиц.

4.8. Отдел охраны труда:

4.8.1. Осуществляет:

- координацию работы по охране труда в Академии и структурных подразделениях;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- оперативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

4.8.2. Организует:

- контроль за соблюдением требований охраны труда в Академии, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- разработку структурными подразделениями Академии мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях Академии;
- составление списка работников Академии для проведения медицинских осмотров работников Академии;

4.8.3. Участвует:

- в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- в управлении профессиональными рисками;
- в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.8.4. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ.

4.8.5. Дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.9. Комиссия по охране труда (далее – комиссия по ОТ) является постоянно действующим координационным органом и составной частью СУОТ Академии. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом ректора Академии. Работа комиссии по ОТ строится на принципах социального партнерства. Комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Академии.

Задачами комиссии по ОТ являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий ректора, первичной профсоюзной организации работников Академии по обеспечению требований охраны труда,

предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Академии, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Академии о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников Академии результатов специальной оценки условий труда;

- содействие в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Академии, страхования рисков работников;

- подготовка и представление ректору Академии предложений по совершенствованию работы по охране труда и сохранению здоровья работников.

4.10. Руководители структурных подразделений Академии обеспечивают:

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- своевременный контроль за прохождением работниками структурного подразделения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отдела охраны труда;
 - наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
 - организацию проведения инструктажей по охране труда;
 - безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений и оборудования, безопасность технологических процессов;
 - выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
 - содействие в организации проведения специальной оценки условий труда;
 - управление профессиональными рисками и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - содействие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченным органам;
 - принятие мер по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении аварий и иных внештатных ситуаций;
 - своевременное информирование уполномоченных лиц об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.
- Руководители структурных подразделений несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда.

4.11. Работники Академии обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, в т.ч. инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдать и трудовую дисциплину, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- сообщать о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления, или об ухудшении состояния здоровья иных лиц;
- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказами Академии устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- список ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажей по охране труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5.2. При рассмотрении различных производственных опасностей ректором устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска

и с учетом случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников приказами уполномоченных лиц устанавливается:

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях ректор утверждает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6. Планирование мероприятий по организации процедур по охране труда

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур по охране труда ректор (уполномоченный им проректор) устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур по охране труда (далее – план).

6.2. В плане отражаются:

- результаты проведенного Комиссией по ОТ анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур по охране труда;

- сроки реализации по каждому мероприятию;
- список ответственных лиц за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда.

7. Контроль функционирования СУОТ

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ ректор определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда установленным требованиям;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ректор ежегодно на основании предложений отдела охраны труда и Комиссии по ОТ, а также с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, подводит итоги эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ректор (уполномоченный им проректор) устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии ректором учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий. Порядок предусматривает в случае аварии:

- оповещение работников и иных лиц, находящихся на территории Академии, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- эвакуацию работников и иных лиц, находящихся на территории Академии;

- оказание первой помощи пострадавшим, выполнение противопожарных мероприятий;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний ректором устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Ректор назначает уполномоченных лиц, контролирует процессы обеспечения охраны труда.

10.2. Уполномоченный ректором проректор устанавливает (определяет) для каждого структурного подразделения формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов в сфере охраны труда, контролирует необходимые связи между структурными подразделениями Академии, обеспечивающими функционирование СУОТ.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения

11.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.