



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «25» Октября 2016 года

№ 02-635

Об утверждении Положения о
коммерческой тайне

В целях обеспечения сохранности коммерческой тайны в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о коммерческой тайне федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1).
2. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит начальник Научно-организационного отдела, Морозкова Ю.В.

Лист согласования к приказу «Об утверждении Положения о коммерческой тайне»

Проректор

С.Г.Синельников-Мурылёв

Советник ректора

В.М.Зорин

Начальник Правового управления

Н.А.Дедова

Предложено дополнить приложение перечнем информации, которая может быть отнесена к коммерческой тайне

Начальник Управления персоналом

Р.В.Факеева

Главный бухгалтер

Н.И.Зайцева

Начальник ПФУ

А.Г.Ефремов

Государственный эксперт
по интеллектуальной собственности

А.Н.Брусенцева

За согласованием спецгосэксперта *В.П.Душин.*

ПОЛОЖЕНИЕ о коммерческой тайне

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.2004 года «О коммерческой тайне», а также с учетом положений законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

1.2. Действие Положения направлено на исключение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия их обладателя, а также предотвращение несанкционированного распространения указанной информации.

1.3. Положение распространяется на работников Академии, а также на лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с Академией, в случае, если указанные работники и лица получили доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Академии и/или его контрагентов.

2. Термины и определения

2.1. **Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну** - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

2.3. **Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну** - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны;

2.4. **Правообладатель информации, составляющей коммерческую тайну** – лицо, которому принадлежит исключительное право использовать информацию, составляющую коммерческую тайну любым не противоречащим закону способом;

2.5. **Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну** – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известным третьим лицам без согласия его обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору;

2.6. **Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну** – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее

обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

2.7 **Контрагент** – сторона гражданско-правового договора, в отношении которой Академия на основании соответствующего договора приняла обязательство по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну.

3. Порядок установления и прекращения режима коммерческой тайны

3.1. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении информации, полученной (созданной) в Академии :

3.1.1. При получении информации, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, руководитель работы/проекта в процессе выполнения которой была получена соответствующая информация в письменном виде уведомляет об этом уполномоченное структурное подразделение в области управления интеллектуальной собственностью – Научно-организационный отдел (далее – Отдел) (Приложение № 1). К Уведомлению прилагаются описание соответствующих сведений, а также в случае получения сведений, являющихся результатами интеллектуальной деятельности сведения об авторах соответствующего результата интеллектуальной деятельности (Приложение № 2).

3.1.2. Решение об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны принимается Комиссией ученого совета по интеллектуальной собственности (далее – Комиссия) исходя из целесообразности (необходимости) сохранения конфиденциальности соответствующей информации, ее способности принести Академии конкурентные преимущества в силу неизвестности третьим лицам.

3.1.3. В случаях, не терпящих отлагательства, решение об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны может быть принято самостоятельно должностным лицом Академии, уполномоченным на принятие решений в области интеллектуальной собственности (проректор, в соответствии с приказом Академии о распределении полномочий).

3.1.4. Отдел готовит Уведомление в Комиссию (Приложение № 3) для последующего принятия Комиссией решения об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны.

При подготовке Уведомления Отдел вправе запрашивать у направившего Уведомление лица документы, относящиеся к проведению работ, в ходе которых была получена соответствующая информация.

3.1.5. Решение об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны оформляется приказом (Приложение № 4).

3.1.6. Если информация, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, получена в ходе осуществления Академией совместных работ с другими лицами, решение об определении конкретных сведений, подлежащих охране, необходимых мер по защите информации, урегулирование иных вопросов принимается на заседании Комиссии.

3.1.7. В исключительных случаях, когда несвоевременное совершение действий по установлению режима коммерческой тайны может привести к утрате конфиденциальности информации, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, Уведомление может быть подготовлено и направлено в Отдел автором (авторами) указанной информации.

В этом случае копия Уведомления направляется автором (авторами) руководителю структурного подразделения, в результате деятельности которого была получена соответствующая информация.

3.2. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении информации, переданной Академии контрагентами:

3.2.1. Решение об установлении режима коммерческой тайны в отношении информации, обладателем которых является контрагент Академии и которая предоставлена Академии по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, принимается Комиссией и оформляется приказом (Приложение № 4).

Указанное решение принимается в случае, если договором (соглашением) Академии и его контрагента предусмотрено обязательство Академии по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении соответствующей информации.

3.2.2. Подготовка документов, необходимых для принятия решения о введении в отношении информации режима коммерческой тайны, в том числе проектов договоров (соглашений) о конфиденциальности информации, осуществляется структурным подразделением Академии, ответственным за исполнение обязательства Академии по соответствующему договору.

Подготовленные документы, в том числе проекты договоров (соглашений) о конфиденциальности информации подлежат согласованию с Отделом.

4. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну

4.1. После издания приказа об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, указанная информация вносится в Перечень информации, составляющей коммерческую тайну (далее – Перечень), который ведется Отделом (Приложение № 5).

4.2. Отдел не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о введении в отношении соответствующих сведений режима коммерческой тайны информирует об этом структурные подразделения Академии, в деятельности которых используются данные сведения, путем направления в указанные подразделения выписки из Перечня, в которой отражен факт внесения в данный Перечень соответствующих сведений.

5. Прекращение режима коммерческой тайны

5.1. Режим коммерческой тайны действует в течение срока, установленного в решении о введении в отношении информации режима коммерческой тайны, либо бессрочно, вплоть до наступления следующих обстоятельств:

5.1.1. Утрата конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;

5.1.2. Принятие решения о нецелесообразности продолжения правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну.

5.2. Решение о нецелесообразности продолжения правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну, принимается Комиссией на основании служебной записки Отдела.

5.3. Решение о прекращении в отношении информации режима коммерческой тайны по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1.1-5.1.2 Положения, оформляется приказом. Подготовка указанного приказа осуществляется Отделом.

5.4. В случае прекращения в отношении информации режима коммерческой тайны в Перечне производится соответствующая запись, а также совершаются действия, указанные в пункте 8.12 Положения.

6. Бухгалтерский и налоговый учет информации, составляющей коммерческую тайну

6.1. В случае, если правообладателем информации, составляющей коммерческую тайну, является Академия, и в отношении указанной информации выполняются условия, установленные нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете для признания информации нематериальным активом, Академия осуществляет действия, направленные на

принятие информации, составляющей коммерческую тайну, к учету в качестве нематериального актива.

6.2. Учет информации, составляющей коммерческую тайну, в качестве нематериального актива производится в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах и нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете.

7. Перечень мер по обеспечению конфиденциальности информации

7.1. В целях установления режима коммерческой тайны Академия принимает следующие организационные меры:

7.1.1. Ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

7.1.2. Учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

7.1.3. Урегулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

7.1.4. Нанесение на документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна».

7.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Академией организационных мер, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

8. Реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны

8.1. Организация обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется Отделом.

8.2. Непосредственная реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны в соответствии с Положением осуществляется структурным подразделением Академии в работе которого преимущественно используется информация, составляющая коммерческую тайну, и/или подразделение, в результате деятельности которого получена информация, составляющая коммерческую тайну.

8.3. Документы и иные материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, хранятся в структурном подразделении Академии в запираемых шкафах (ящиках). Передача документов и иных материальных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, третьим лицам, в том числе в иные структурные подразделения Академии, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 8.9 Положения.

8.4. Руководитель структурного подразделения организует работу по соблюдению режима коммерческой тайны, в частности, принимает меры к обеспечению правильного ведения учета, хранения, копирования, размножения и использования документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, а также несет ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны.

8.5. Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие действия:

8.5.1. Принимает меры к обеспечению режима коммерческой тайны;

8.5.2. Определяет круг лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, руководствуясь при этом тем, что доступ может быть предоставлен только лицам, которым соответствующая информация необходима для выполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым или гражданско-правовым договором;

8.5.3. Осуществляет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, посредством оформления и своевременного ведения Списка лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну (в соответствии с Приложением № 6) а также предоставляет копию указанного списка или выписку из него,

отражающую вносимые изменения в Отдел, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения каждой записи в такой список;

8.5.4. Осуществляет ознакомление под расписку лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну с Положением и Перечнем;

8.5.5. В соответствии с пунктом 9.2 Положения обеспечивает заблаговременное оформление обязательств о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, работниками Академии, получившими доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;

8.5.6. В соответствии с пунктом 10.2 Положения обеспечивает заблаговременное заключение соглашений о конфиденциальности с третьими лицами, получившими в связи с выполнением своих обязанностей по гражданско-правовым договорам с Академией доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;

8.5.7. Обеспечивает систематический контроль за тем, чтобы к информации, составляющей коммерческую тайну, получали доступ только лица, внесенные в Список лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;

8.5.8. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.6. Руководитель структурного подразделения вправе требовать от лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, соблюдения установленного режима конфиденциальности.

8.7. На документах, содержащих информации, составляющей коммерческую тайну, их исполнителем проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием наименования и места нахождения Академии – «Коммерческая тайна РАНХиГС (г. Москва, проспект Вернадского, 82)».

8.8. Работа с документами и материальными носителями информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на специально оборудованных рабочих местах.

Электронные документы, содержащие информацию, составляющей коммерческую тайну, в файловой системе должны храниться в отдельных директориях, доступ к которым может осуществляться только при условии ввода соответствующего пароля.

8.9. При необходимости передачи материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну Академии и/или ее контрагентов третьим лицам, не допущенным к соответствующей информации, в том числе иным структурным подразделениям Академии, руководитель структурного подразделения принимает меры к изъятию из документов разделов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну.

В случае невозможности изъятия из документов соответствующих разделов передача документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, в другие организации производится при условии заключения с указанными организациями договоров, содержащих условия о защите информации, составляющей коммерческую тайну Академии и/или ее контрагентов.

При этом пересылка документов осуществляется нарочным, заказными или ценными письмами и заказными бандеролями. В этом случае используется двойной конверт (пакет). На внешнем конверте (пакете) указывается адрес получателя, гриф «Коммерческая тайна» не проставляется, на внутреннем конверте проставляется гриф «Коммерческая тайна РАНХиГС (г. Москва, проспект Вернадского, 82)».

8.10. Уничтожение копий документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну Академии, в том числе испорченных копий, производится руководителем структурного подразделения.

8.11. В случае прекращения режима коммерческой тайны в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения на документах, содержащих гриф «Коммерческая тайна», руководителем структурного подразделения производится погашающая запись.

8.12. В целях контроля за соблюдением режима коммерческой тайны могут проводиться периодические проверки. Для проведения проверок по решению должностного лица Академии, уполномоченного на принятие решений в области интеллектуальной собственности (проректор, в соответствии с приказом Академии о распределении полномочий) привлекается действующая Комиссия по интеллектуальной собственности Академии.

По результатам проверок составляется протокол с отражением в нем состояния работы с материальными носителями информации, составляющей коммерческую тайну, а также выявленных недостатков и предложений по их устранению.

При выявлении случаев утраты документов или разглашения информации, составляющей коммерческую тайну об этом информируется Комиссия и должностное лицо Академии, уполномоченное на принятие решений в области интеллектуальной собственности (проректор, в соответствии с приказом Академии о распределении полномочий).

По фактам таких случаев проводится служебное расследование, по результатам которого принимается решение о мерах по устранению каналов утечки информации и о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.

9. Взаимоотношения с работниками Академии в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну:

9.1. При заключении трудового договора Академия информирует работников о необходимости соблюдения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну. В трудовые договоры Академии с работниками включается условие о неразглашении работником информации, составляющей коммерческую тайну.

9.2. Работники, доступ которых к информации, составляющей коммерческую тайну Академии и/или ее контрагентов, необходим для выполнения трудовых обязанностей, обязаны не разглашать указанную информацию.

9.3. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

9.3.1. Выполнять установленный настоящим Положением режим коммерческой тайны, в том числе исполнять требования локальных актов Академии по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну;

9.3.2. Не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Академии и/или ее контрагентов и без согласия Академии и/или ее контрагентов не использовать соответствующую информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора (независимо от причин увольнения);

9.3.3. Незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения об истребовании информации, составляющей коммерческую тайну, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами;

9.3.4. Незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения о всех попытках третьих лиц получить от работника информацию, составляющую коммерческую тайну;

9.3.5. Незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения об утрате или недостатке носителей информации, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, и о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну;

9.3.6. Не использовать знание информации, составляющей коммерческую тайну Академии и/или ее контрагентов, для занятия любой деятельностью, которая может причинить убытки Академии и/или ее контрагентам;

9.3.7. При прекращении трудового договора передать все имеющиеся у него в пользовании материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, руководителю структурного подразделения, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем руководителя структурного подразделения;

9.3.8. Принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима коммерческой тайны;

9.3.9. Возместить причиненные Академии убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.3.10. Работник, получивший доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей к информации, составляющей коммерческую тайну, в случае умышленного или неосторожного его разглашения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Взаимоотношения с третьими лицами в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну:

10.1. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которых является Академия, предоставляется другим юридическим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении совместных проектов в рамках научно-исследовательской деятельности Академии и указанных лиц, а также в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну Академии другим юридическим лицам осуществляется с предварительным заключением с указанными лицами соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации.

10.2. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является Академия, предоставляется физическим лицам, не являющимся работниками Академии, только в случаях, когда участие физических лиц в работе с указанной информацией необходимо для осуществления Академией эффективной научной деятельности, не связано с осуществлением указанными лицами предпринимательской деятельности, и при условии заключения с указанными лицами соглашения о конфиденциальности.

10.3. Условия предоставления Академией третьим лицам доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которых являются контрагенты Академии, определяются в соглашениях Академии и его контрагентов.

10.4. В случае поступления запроса от третьих лиц, в том числе государственных органов, о предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну руководителем структурного подразделения проверяется законность такого запроса.

В случае, если запрашивающее лицо обладает полномочиями на истребование информации, составляющей коммерческую тайну, информация предоставляется этому лицу с получением от него письменного обязательства о неразглашении информации, если иной порядок предоставления информации не предусмотрен законом.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и обязательно для исполнения всеми работниками Академии.

В Отдел

от _____
(указание ФИО, должности,
наименования структурного
подразделения)

**Уведомление
о получении сведений, в отношении которых целесообразно
введение режима коммерческой тайны**

Настоящим уведомляю, что в результате работы

_____ получены сведения, в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны.

Указанные сведения представляют собой _____

_____ (наименование и описание сведений)

и могут быть использованы в _____

_____ (указывается сфера потенциального использования сведений)

Условия и место получения сведений _____

Указанные сведения имеют действительную/потенциальную коммерческую ценность для Академии в силу их неизвестности третьим лицам в связи с

_____ (обоснование наличия коммерческой ценности РИД)

Прошу предпринять соответствующие действия для обеспечения правовой охраны данных сведений.

Руководитель работы/проекта _____

« » _____ 20__ г.

**Информация об авторах сведений,
являющихся результатами интеллектуальной деятельности,
в отношении которых целесообразно введение режима коммерческой тайны**

Наименование сведений: _____

Авторы:

№	Ф.И.О. автора	Должность, место работы, структурное подразделение	Основание для привлечения к работе	Творческий вклад в создание результата интеллектуальной деятельности
1.				
2.				
3.				

Авторы гарантируют, что указанные сведения получены в процессе их творческой деятельности, и при его создании не были нарушены патентные, авторские и любые иные права третьих лиц.

Подписи авторов:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель работы/проекта _____

**Уведомление
о признании сведений информацией, составляющей коммерческую тайну**

В Отдел «___» _____ 20__ г. поступило уведомление о получении сведений, в отношении которых целесообразно установление режима коммерческой тайны:

В результате анализа указанного уведомления и представленных документов установлено следующее.

1. Наименование и краткое содержание сведений, в отношении которых целесообразно установление режима коммерческой тайны: _____

2. Структурное(ые) подразделение(я) Академии, в деятельности которого получены сведения: _____

3. Основания для проведения работ, в ходе которых были получены сведения: _____

4. Выводы о наличии у сведений действительной или потенциальной коммерческой ценности в силу неизвестности третьим лицам: _____

5. Выводы о целесообразности установления в отношении сведений режима коммерческой тайны: _____

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 3.1.4 положения о коммерческой тайны Академии прошу принять решение об установлении в отношении указанных сведений режима коммерческой тайны.

Начальник Отдела

« ___ » _____ 20__ г.

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20__ года

№ _____

Об установлении режима
коммерческой тайны

В целях защиты конфиденциальной информации, а также с учетом требований
Гражданского Кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать секретами производства (ноу-хау) следующие сведения:
 - 1.1. _____
 - 1.2. _____
2. Руководителю (наименование структурного подразделения) _____ (ФИО) в срок до « ____ » _____ года установить в отношении указанных сведений режим коммерческой тайны.
3. Назначить _____ (наименование структурного подразделения) в качестве подразделения, уполномоченного на принятие мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении указанных сведений.
4. Установить срок охраны указанных сведений _____ лет с даты издания настоящего приказа¹.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

¹ Указанный пункт предусматривается в случае, если в момент издания приказа возможно установить срок, в течение которого информация, составляющая коммерческую тайну, способна сохранить действительную или потенциальную коммерческую ценность.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
Информации, составляющей коммерческую тайну**

№ п/п	Дата внесения записи	Наименование информации, составляющей коммерческую тайну	Правообладатель информации, составляющей коммерческую тайну (ноу-хау) (Академия и/или контрагент Академии)	Подразделение(я)	Данные о введении правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну		Срок охраны информации, составляющей коммерческую тайну	Данные о прекращении правовой охраны информации, составляющей коммерческую тайну	
					Дата введения правовой охраны	Основание введения правовой охраны		Дата прекращения правовой охраны	Основание прекращения правовой охраны

Список лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну

Наименование сведений: _____

Лица, имеющие доступ к сведениям:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Сведения о предоставлении доступа		Наименование сведений, в отношении которых предоставлен доступ	Подпись допущенного лица	Сведения о прекращении доступа		Подпись лица, доступ которого к информации прекращен
			Дата предоставления доступа	Основание предоставления доступа ¹			Дата прекращения доступа	Основание прекращения доступа ²	

¹ Указываются реквизиты обязательства или соглашения о неразглашении информации

² Прекращение трудового (гражданско-правового договора), иное