

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«12» мая 2023 г.

№ 49-00

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка
обеспечения функционирования
системы управления охраной труда

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в Северо-Западном институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Институт), руководствуясь статьями 214, 217, 220 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом РАНХиГС от 10 февраля 2022 г. № 02-105 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

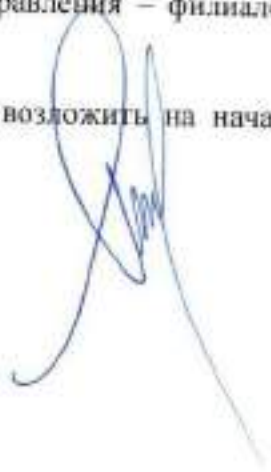
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения функционирования системы управления охраной труда в институте (Приложение № 1).
2. Утвердить форму направления для прохождения вводного инструктажа для вновь принимаемых на работу в институт (Приложение № 2).
3. Утвердить список должностей (профессий) института, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) (Приложение № 3).
4. Утвердить список должностей (профессий) работников института, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования. (Приложение № 4).
5. Утвердить перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда в институте (Приложение № 5).

Утвердить перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению инструктажа на рабочем месте в институте (Приложение № 6).

7. Утвердить перечень профессий и должностей работников Института, обеспечиваемых средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой (Приложение № 7).
8. Руководителям подразделений института ознакомить работников с настоящим приказом.
9. Приказ от 9 июня 2014 г. № 74-ад «Об утверждении Положения по организации охраны труда в Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС» считать утратившим силу.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УБР (П.М. Спивачевский, spivachevskiy-pm@ranepa.ru)

Врио директора



В.Ю. Чепрасов

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ
ТРУДА В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ИНСТИТУТЕ УПРАВЛЕНИЯ –
ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Северо-Западном институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), утвержденный приказом РАНХиГС от 10 февраля 2022 года № 02-105, и действующим законодательством РФ в сфере охраны труда. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) Северо-Западного института управления - филиала РАНХиГС (далее - Институт) является частью общей СУОТ РАНХиГС, обеспечивающей управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда.

Порядок определяет процесс функционирования и структуру управления охраной труда в Институте, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.2. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. Действие Порядка распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Института.

1.4. Требования Порядка обязательны для всех работников Института.

2. Цели в области охраны труда.

2.1. Основные цели СУОТ в Институте:

2.1.1. реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

2.1.2. разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

2.1.3. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

2.1.4. контроль за соблюдением требований охраны труда;

2.1.5. формирование безопасных условий труда;

2.1.6. контроль за соблюдением требований охраны труда;

2.1.7. обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

2.1.8. предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность, проходящими производственную практику в Институте, командированном персоналом.

3. Обеспечение функционирования СУОТ.

3.1. Организационно СУОТ в Институте является трехуровневой.

3.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Института и начальник Управления безопасности и режима Института.

3.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет отделение по охране труда и технике безопасности Института и комиссия по охране труда.

3.4. Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют руководители структурных подразделений.

3.5. Порядок организации работы по охране труда в Институте определяется Положением об Институте, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

3.6. Обязанности в сфере охраны труда:

3.6.1. В соответствии с приказом директора Института, начальник Управления безопасности и режима Института согласовывает и контролирует выполнение планов работы отделения по охране труда и технике безопасности службы режима Управления безопасности и режима.

3.6.2. Директор Института в порядке, установленном законодательством, осуществляет:

- общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в Институте;
- организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

3.6.3. Уполномоченные лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения (Директор Института, начальник УБР) **обеспечивают:**

- создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда;
- соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины в части охраны труда, правил и норм безопасности;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу за счет средств Института специальной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Института;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;
- срочное информирование уполномоченных органов о несчастных случаях, в том числе с тяжелым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах;
- своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Институте в установленном порядке;
- проведение производственного контроля;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Институте;
- выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6.4. Руководитель службы режима Управления безопасности и режима и иные уполномоченные лица (заведующий отделением охраны труда и техники безопасности, ведущий инженер отделения охраны труда и техники безопасности службы режима) рассматривают и передают на утверждение директору Института:

- материалы о несчастных случаях;
- материалы о нарушении правил безопасности в Институте, о принятых мерах по предупреждению подобных случаев, а также представления о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности;
- годовые планы мероприятий по охране труда и их материально-техническое и финансовое обеспечение.

3.7. Начальник Управления безопасности и режима осуществляет:

- оперативное руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Института;
- общее руководство работой по созданию безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях;
- координацию работы руководителей структурных подразделений;
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), руководителя службы режима (отделение по охране труда и технике безопасности).

3.8. Отделение охраны труда и техники безопасности службы режима:

3.8.1. Осуществляет:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- своевременное обучение по охране труда работников и специалистов Института в профессиональной образовательной организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- координацию работы по охране труда в структурных подразделениях Института;
- контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях Института;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщины и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- оперативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

3.8.2. Организует:

- контроль за соблюдением требований охраны труда в Институте, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- разработку структурными подразделениями Института мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях Института;
- проведение периодических медицинских осмотров работников Института, составляет списки работников для проведения периодического медицинского осмотра.

3.8.3. Участвует:

- в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- в управлении профессиональными рисками;
- в расследовании несчастных случаев на производстве;
- проводит обучение по оказанию первой помощи принятым на работу.

3.8.4. Рассматривает и вносит предложения:

- по устранению выявленных недостатков по результатам рассмотренных писем, заявлений, жалоб работников Института, касающихся вопросов условий и охраны труда;
- по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ.

3.8.5. Дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

3.9. **Комиссия по охране труда** (далее - комиссия по ОТ) является постоянно действующим координационным органом и составной частью СУОТ Института.

Состав комиссии по ОТ утверждается приказом директора Института. Работа комиссии по ОТ строится на принципах социального партнерства. Комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Академии.

Задачами комиссии по ОТ являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий начальника Управления безопасности и режима (далее - УБР), отделения по охране труда и технике безопасности службы режима УБР, руководителей подразделений и работников Института по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- рассмотрение предложений директора, работников Института, для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Институте, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору Института по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Института о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Института результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Институте, страхования рисков работников;
- подготовка и представление директору Института предложений по совершенствованию работы по охране труда и сохранению здоровья работников.

3.10. Руководители структурных подразделений Института обеспечивают:

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- своевременный контроль за прохождением работниками подразделения (за счет средств работодателя) обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) отделения охраны труда и технике безопасности службы режима Управления безопасности и режима;
- наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- организацию проведения инструктажей по охране труда;
- безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений и оборудования, безопасность процесса обучения;
- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (УКРЭ, ПО ИПЦ, мастерские ФСПО, УИНБИУ, УХО);
- содействие в организации проведения специальной оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- содействие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченным органам;
- принятие мер по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении

аварий и иных внештатных ситуаций;

- своевременное информирование уполномоченных лиц об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда.

3.11. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, в том числе инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдать и трудовую дисциплину, проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- содержать в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;

- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- сообщать о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;

- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления, или об ухудшении состояния здоровья иных лиц;

- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.12. Начальник Управления капитального ремонта и эксплуатации:

- осуществляет совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных технологий;

- участвует в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам эксплуатационно-технического обеспечения деятельности Института;

- осуществляет ведение предусмотренной нормативно-правовыми актами соответствующей документации, в том числе и по охране труда;

- осуществляет постоянный мониторинг всех инженерных систем с целью предотвращения аварий и выхода оборудования из строя;

- контролирует своевременное прохождение обучения по охране и безопасности труда работников управления, электробезопасности, промышленной безопасности, безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок, организации безопасной эксплуатации лифтов, газового хозяйства института;

- обеспечивает контроль за своевременным составлением заявок на приобретение и выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивает контроль за выполнением требований промышленной безопасности при хранении опасных веществ на складах;

- осуществляет руководство работой по созданию безопасных условий труда в подчиненных ему структурных подразделениях;

- обеспечивает наличие сертификатов соответствия на приобретаемое оборудование, материалы, запасные части, спецодежду, специальную обувь, средства индивидуальной защиты;

- осуществляет оформление необходимых документов при заключении договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

3.13. Главный энергетик Управления капитального ремонта и эксплуатации:

- обеспечивает содержание и безопасную эксплуатацию электроустановок и электрооборудования в соответствии с требованиями ПУЭ, ПОТ РМ, ПТЭЭП, ШБ и другими нормативными документами;
- подготавливает проекты приказов о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя, приказы или распоряжения об организации производственного обучения, стажировки, дублирования и допуска к самостоятельной работе в электроустановках, приказ о назначении комиссии по проверке знаний и присвоении групп по электробезопасности;
- разрабатывает программу производственного обучения (подготовки) электротехнического персонала отдела на рабочем месте с указанием необходимых разделов Правил, инструкций и других источников информации;
- организует обучение и проверку знаний электротехнического и электротехнологического персонала института на соответствующую группу по электробезопасности;
- разрабатывает инструкции по охране труда для электротехнического персонала;
- организует проведение инструктажей по технике безопасности на рабочих местах работников управления;
- разрабатывает перечень должностей инженерно-технических работников и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;
- разрабатывает перечень профессий, должностей персонала, которым необходимо иметь I группу по электробезопасности;
- разрабатывает список работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации;
- разрабатывает годовой план-график технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов (ТО и ШПР) электроустановок;
- разрабатывает проект долгосрочного плана реконструкции и технического перевооружения электроустановок;
- разрабатывает проект распоряжения о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок;
- организует учет и проверку основных и дополнительных защитных средств;
- разрабатывает список работников, которым письменным указанием начальника управления, предоставлено право выдающего наряд, распоряжение; допускающего, ответственного руководителя работ; производителя работ (наблюдающего).

3.14. Начальник отдела эксплуатации Управления капитального ремонта и эксплуатации:

- организует техническое обслуживание, ремонт и безопасную эксплуатацию систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции в соответствии с требованиями системы стандартов безопасности труда, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, эксплуатационными инструкциями, осуществляет надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией лифтов, газового оборудования, теплового энергооборудования Института;
- обеспечивает контроль за соблюдением работниками отдела безопасных приемов и методов работы, состоянием условий труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в отделе;
- осуществляет оформление необходимых документов при заключении договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для работников отдела;
- осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда на рабочих местах в структурных подразделениях отдела.

3.15. Начальник отдела текущего ремонта Управления капитального ремонта и эксплуатации:

- организует и обеспечивает своевременное и безопасное ведение работ по ремонту объектов Института на основании утвержденных планов - графиков ремонтов зданий и сооружений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, стандартов безопасности труда, правилами по охране и безопасности труда;

- принимает участие в составлении годовых графиков осмотров и ремонтов оборудования, зданий и сооружений;

- осуществляет контроль за проведением инструктажей по технике безопасности ремонтного персонала и работающими в Институте работниками подрядных организаций.

3.16. Начальник транспортного отдела:

- является лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию транспортных средств;

- организует техническое обслуживание, ремонт, безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2020г. № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте», Правилами Дорожного движения;

- обеспечивает надзор за безопасным состоянием дорог, проездов, погрузо-разгрузочных площадок в Институте, а также за наличием и состоянием знаков безопасности на территории Института;

- организует безопасное движение транспортных средств на территории Института, не допускает использование неисправного транспорта и управления им лицами, не имеющими прав на их вождение;

- организует своевременное расследование аварий и дорожно-транспортных происшествий;

- организует ежедневную (перед выездом) проверку исправности технического состояния транспорта;

- обеспечивает прохождение технического осмотра автотранспорта института;

- организует и контролирует выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий труда и обеспечение безопасности труда, предотвращение дорожно-транспортных происшествий;

- запрещает работы и движение транспортных средств и перевозку грузов, если они создают угрозу жизни или здоровью людей;

- обеспечивает своевременное составление графиков ремонта и технического обслуживания автотранспорта и оборудования, следит за их выполнением в установленные сроки;

- осуществляет проведение инструктажа водителей транспортных средств по охране труда и безопасности дорожного движения с регистрацией инструктажа в журнале проведения инструктажей (раз в шесть месяцев), организует обучение и проверку знаний работников отдела по охране и безопасности труда и допуск к управлению транспортными средствами водителей;

- отстраняет от управления транспортными средствами водителей, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящим под угрозу безопасность движения, или лиц, не имеющих права управления транспортным средством данной категории;

- осуществляет постоянный надзор и контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и ремонта транспортных средств, за состоянием условий охраны труда с устранением выявленных нарушений и отклонений;

- контролирует выполнение работниками инструкций по охране и безопасности труда;

- оформляет и выдает выезжающим на линию водителям и принимает по возвращении с линии путевые листы с регистрацией в журнале учета выдачи путевых листов.

3.17. Механик транспортного отдела:

- является лицом, ответственным за техническое состояние транспортных средств;

- организует содержание транспортных средств и выпуск их на линию в технически исправном состоянии и укомплектованными в соответствии с требованиями Правил дорожного движения;

- выдает водителем и принимает от водителей ключи от транспортных средств;
- проверяет у водителей удостоверение на право управления транспортным средством данной категории, наличие путевого листа по общеустановленной форме;
- проводит регистрацию технического состояния выпускаемых на линию транспортных средств в специальном журнале;
- разрабатывает графики профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств, организует и контролирует их выполнение;
- проверяет совместно с водителем техническое состояние выпускаемого на линию (возвращающегося с линии) транспортного средства, обращая внимание на внешний вид, исправность рулевого управления и тормозной системы, приборов освещения, указателей поворота, звукового сигнала;
- обеспечивает подготовку транспортных средств к техническому осмотру и их представление на технический осмотр. Запрещает выезд на линию на транспортном средстве не прошедшем техосмотр.

3.18. Начальник полиграфического отдела издательско-полиграфического центра:

- организует производственную деятельность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, системы стандартов безопасности труда, межотраслевыми правилами по охране и безопасности труда;
- разрабатывает необходимые инструкции по охране труда для работников отдела;
- осуществляет контроль за своевременностью проведения инструктажа по охране и безопасности труда на рабочем месте (раз в шесть месяцев);
- обеспечивает контроль за своевременным составлением заявок на приобретение и выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

3.19. Ответственность за нарушение правил безопасности:

- все работники Института несут административную или уголовную ответственность за невыполнение требований Трудового кодекса, настоящего Порядка, требований правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии в установленном законом порядке.

3.20. Порядок обучения и проверка знаний:

Осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» (далее – Постановление Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 г.).

Руководство, руководители подразделений Института, специалисты отделения по охране труда и технике безопасности, председатель, заместитель председателя и члены комиссии по охране труда проходят обучение и проверку знаний по охране труда в учебно-образовательных учреждениях. Обучение и проверка знаний осуществляется раз в 3 года в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 г. Электротехнический персонал, лица, ответственные за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, работники, исполняющие обязанности лифтеров, операторы автоматизированной газовой котельной - ежегодно.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу (за исключением случаев перевода на идентичную должность с сохранением условий труда работника).

Для проверки знаний по охране труда создается экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель экзаменационной комиссии;

члены комиссии.

3.21. Порядок проведения инструктажей:

3.21.1. Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне:

- проводится по программе вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными, проходящими практику, работниками сторонних организаций. Запись о прохождении инструктажа производится в журнале вводного инструктажа;

- работник отдела по работе с персоналом выдает направление поступающему на работу лицу (приложение №2), где указан адрес, время приема, телефон кабинета по охране труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне. Работники службы режима Управления безопасности и режима по своим направлениям (охрана труда, пожарная безопасность, гражданская оборона) делают отметку о проведении вводного инструктажа в журналах с подписью работника, проводившего инструктаж и поступающего на работу лица;

- вновь принятый на работу сотрудник предъявляет направление с отметкой о прохождении вводного инструктажа непосредственному начальнику структурного подразделения, в котором он будет работать;

- вводный инструктаж проводится один раз при оформлении на работу.

3.21.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих практику в Институте;

- инструктаж проводит непосредственный начальник структурного подразделения Института с практическим показом безопасных приемов и методов труда и оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте;

- работники Института, занимающиеся производственной деятельностью, допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки знаний должностных инструкций и инструкций по охране труда;

- первичный инструктаж на рабочем месте и допуск к работе членов бригады работников сторонних организаций проводит представитель производителя работ сторонней организации в соответствии с Договором (далее Подрядчик). Проведение инструктажа фиксируется в журнале инструктажа Подрядчика. Представитель Заказчика (начальник отдела структурного подразделения Института) вправе проверить у членов бригады их удостоверения на право выполнения специальных работ. Допуск к работам разрешается только в присутствии руководителя работ подрядной организации.

3.21.3. Повторный инструктаж:

- проводится раз в 6 месяцев;

- не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, согласно перечня (Приложение № 5).

3.21.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых правовых актов, затрагивающих изменения требований по охране труда и локальных документов Института;

- при выявлении на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- при перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

3.21.5. Целевой инструктаж:

- проводится при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории или разовые работы вне Института), ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий, производстве работ, на которые выдается наряд-допуск, разрешение.

3.22. Медицинское обеспечение:

3.22.1. В соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры», совместного приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические осмотры», определяющими перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, работники, занимающие должности в Институте, перечисленные в списке (Приложение № 3), должны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры. Целью проведения медицинских осмотров является предупреждение профессиональных заболеваний и контроль за здоровьем работников Института, предупреждение возникновения и распространения заболеваний;

- работники, не прошедшие медицинский осмотр в установленные сроки, к работе не допускаются;

- периодические медицинские обследования проводятся по приказу директора Института согласно утвержденному поименному списку работников в установленные сроки.

3.22.2 В соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» и Приложением № 3 к Порядку, работники, занимающие должности в Институте, перечисленные в списке (Приложение №4), при осуществлении своей деятельности должны периодически проходить обязательные психиатрические освидетельствования.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказами Института устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- список ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажей по охране труда; перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.2. При рассмотрении различных производственных опасностей директором Института

устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.3. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников приказом директора Института устанавливается:

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

4.4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Института утверждает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5. Планирование мероприятий по организации процедур по охране труда

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур по охране труда директор Института (начальник Управления безопасности и режима) устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур по охране труда (далее - план).

5.2. В плане отражаются:

- результаты проведенного комиссией по ОТ анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур по охране труда;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- список ответственных лиц за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда.

6. Контроль функционирования СУОТ

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ директор Института определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда установленным требованиям;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Института ежегодно на основании предложений отделения охраны труда и техники безопасности службы режима Управления безопасности и режима и Комиссии по ОТ, а также с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, подводит итоги эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Института устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором Института учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий. Порядок предусматривает в случае аварии:

- оповещение работников и иных лиц, находящихся на территории Института, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- эвакуацию работников и иных лиц, находящихся на территории Института;

- оказание первой помощи пострадавшим, выполнение противопожарных мероприятий;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директором Института устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Директор Института назначает уполномоченных лиц, контролирует процессы обеспечения охраны труда.

9.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение № 2 к приказу

от «12» мар 2023г. № 119-аг

Направление
для прохождения вводного инструктажа

Фамилия, имя, отчество инструктируемого работника, подразделение	Дата вручения направления на инструктаж	Инструктаж проведен			Подпись инструктир уемого работника
		Охрана труда	Пожарная безопасность	Гражданская оборона и антитеррористич еская защищенность	
		Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж, Подпись/дата	Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж, Подпись/дата	Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж, Подпись/дата	
1	2	3	4	5	6

СПИСОК

должностей (профессий) Северо-Западного института управления-филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования).

№ п/п	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Наименование опасного или вредного производственного фактора	Периодичность осмотра	Пункт приложения порядка приказа министерства здравоохранения РФ № 29н от 28.01.2021г.
1.	Управление капитального ремонта и эксплуатации (УКРЭ)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по ОТ к работам на высоте	1 раз в 2 года 1 раз в год	VI. Выполняемые работы п.9, п.6.2
		Слесарь-сантехник	Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также к обслуживанию водопроводных сетей	1 раз в год	VI. Выполняемые работы п.24 П.5 ст.34 ФЗ-52 (иметь ЛМК) Письмо Минздрава от 07.08.2000г №1100/2196-0-117 Гигиеническая подготовка и аттестация
		столяр	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые	1 раз в 2 года	VI. Выполняемые работы, п. 15

			вращающиеся элементы		
		Маляр	Работы, выполняемые непосредственно с применением средств индивидуальной защиты органов дыхания	1 раз в 2 года	VI. Выполняемые работы, п. 17
2.	Управление хозяйственного обеспечения (УХО)	Водитель автобуса, Водитель легкового автомобиля, тракторист	Управление наземными транспортными средствами категория «А», «В», «ВЕ» Трактора и др. самоходные машины	1 раз в 2 года	VI. Выполняемые работы, п. 18.1
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по ОТ к работам на высоте	1 раз в год	VI. Выполняемые работы п.6.2
		Комендант	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 26 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
3.	Загородный образовательно-оздоровительный центр «Академия» (ЗООЦ «Академия»)	Директор центра, заместитель директора центра, главный инженер, заведующий хозяйством, начальник службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела, уборщик территории, ведущий	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 26 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация

		специалист, дежурный администратор, горничная, уборщик служебных помещений			
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по ОТ к работам на высоте	1 раз в год 1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 26, п.5, ст.34 Федерального закона №52- ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196- 0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация п 6.2
		оператор котельной	Работы во взрыво и пожароопасных производствах	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 13
4	Факультет государственного и муниципального управления (ФГМУ)	Декан факультета, Заместитель декана факультета, директор проекта, специалист 1 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра общественных наук (КОН ФГМУ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра общественных наук Центр сохранения исторического наследия и геральдики (ЦСИНГ КОН)	Директор центра, заместитель директора центра, директор проекта, ведущий специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра физической культуры и спорта (КФКС ФГМУ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель,	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

	преподаватель, ведущий специалист			
Учебно-научный центр «Базовая кафедра геральдики и протокола» (УИЦ БКГП ФГМУ)	Директор центра	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Кафедра государственного и муниципального управления (КГМУ ФГМУ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Учебно-научный центр «Базовая кафедра государственной службы» (КГМУ ФГМУ)	Директор центра	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Организационный отдел (ОО ФГМУ)	Начальник отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Сектор очного и заочного бакалавриата (ОО ФГМУ)	Заведующий сектором, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Сектор магистратуры и аспирантуры (ОО ФГМУ)	Заведующий сектором, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Сектор развития карьеры и работы с абитуриентами (ОО ФГМУ)	Заведующий сектором, специалист 2 кат., директор проекта	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Учебный отдел (УО ФГМУ)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

			воспитанием и обучением детей		
	Сектор расписаний (СР УО ФГМУ)	Заведующий сектором, ведущий специалист, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор нагрузки (СН УО ФГМУ)	Заведующий сектором, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор проектирования образовательных программ (СПОП УО ФГМУ)	Заведующий сектором, специалист 1 категории, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
5	Факультет экономики и финансов (ФЭФ)	Декан факультета, заместитель декана факультета, декан, ведущий специалист, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Учебный отдел (УО ФЭФ)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор проектирования образовательных программ (СПОП УО ФЭФ)	Заведующий сектором, специалист 1 категории, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор расписаний (СР УО ФЭФ)	Заведующий сектором, специалист I категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор нагрузки (СН УО ФЭФ)	Заведующий сектором, ведущий специалист, специалист, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Организационный отдел (ОО ФЭФ)	Начальник отдела,	Работа в организациях,	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

		заместитель начальника отдела, ведущий специалист, специалист, специалист 1 категории, специалист 2 категории	деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей		
	Кафедра экономики (ФЭФ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра менеджмента (ФЭФ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра бизнес- информатики (ФЭФ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
6	Юридический факультет (ЮФ)	Декан факультета, заместитель декана факультета, эксперт	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Учебный отдел (УО ЮФ)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор проектирования образовательных программ (СПОП УО ЮФ)	Заведующий сектором, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор расписаний (СР УО ЮФ)	Заведующий сектором, специалист 1 категории, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

	Сектор нагрузки (СН ЮФ)	Заведующий сектором, специалист 2 категории, диспетчер	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Организационный отдел (ОО ЮФ)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист, специалист 1 категории, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра правоождения (ЮФ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра конституционного и административного права (ЮФ)	Заведующий кафедрой	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра гражданского и трудового права (ЮФ)	Заведующий кафедрой	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра международного и гуманитарного права (ЮФ)	Заведующий кафедрой	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра теории и истории права и государства (ЮФ)	Заведующий кафедрой	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра уголовного права (ЮФ)	Заведующий кафедрой	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
7	Факультет социальных технологий	Декан факультета, заместитель декана,	Работа в организациях,	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

(ФСТ)	факультета, декан, директор программы, эксперт, специалист, специалист 1 категории, специалист 2 категории	деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей		
Отделение образовательных и аппаратных технологий (ООАТ ФСТ)	Заведующий отделением	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Организационный отдел (ОО ФСТ)	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист 1 категории, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Учебный отдел (УО ФСТ)	Начальник отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Сектор проектирования образовательных программ (СПОП УО ФСТ)	Заведующий сектором, специалист, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Сектор расписаний (СР УО ФСТ)	Заведующий сектором, специалист 1 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Сектор нагрузки (СН УО ФСТ)	Заведующий сектором	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Кафедра социальных технологий (ФСТ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

	Учебный медиа-центр (ФСТ)	Директор центра	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра журналистики и медиакоммуникаций (ФСТ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
8	Факультет международных отношений и политических исследований (ФМОПИ)	Декан факультета, заместитель декана факультета, специалист, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Учебный отдел (УО ФМОПИ)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор расписаний (СР УО ФМОПИ)	Заведующий сектором, специалист, специалист 2 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор нагрузки (СН УО ФМОПИ)	Заведующий сектором	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор проектирования образовательных программ (СПОП УО ФМОПИ)	Заведующий сектором, ведущий специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Организационный отдел (ОО ФМОПИ)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист, специалист 1 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра международных отношений	Заведующий кафедрой,	Работа в организациях,	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

	(ФМОПИ)	профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей		
	Кафедра сравнительных политических исследований (ФМОПИ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра иностранных языков (ФМОПИ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, специалист I категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Кафедра «Управление в сфере туризма и гостиничного бизнеса» (ФМОПИ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
9	Факультет среднего профессионального образования (ФСНО)	Декан факультета, заместитель декана факультета, декан, специалист I категории, директор проекта по развитию практической подготовки и трудоустройства	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52- ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196- 0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
	Учебный отдел (УО ФСНО)	Начальник отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52- ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от

				07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
Сектор проектирования образовательных программ (УО ФСПО)	заведующий сектором, руководитель физического воспитания, специалист I категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
Сектор расписаний и контроля нагрузки (УО ФСПО)	Заведующий сектором, ведущий специалист, специалист I категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
Организационный отдел (ФСПО)	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист I категории, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
Отделение «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника» (ФСПО)	Заведующий отделением	Работа в организациях, деятельность которых связана с	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального

		воспитанием и обучением детей		закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
Отделение «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника» Лаборатории практического протезирования (ЛПП ФСПО)	Заведующий лабораторией практического протезирования, специалист, мастер производственного обучения	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
Отделение «Экономика и бухгалтерский учет» (ФСПО)	Заведующий отделением I кат, Преподаватель высшей категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
Преподавательский состав (ФСПО)	Преподаватель (высшей категории, I категории, д.н., к.н.)	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация

	Сектор по воспитательной и внеучебной работе (ФСПО)	Заведующий сектором, специалист, психолог	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5, ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
10	Управление студенческими общежитиями (УСО)	Начальник управления	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 26 п.5,ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
	Отдел воспитательной работы (УСО)	Начальник отдела, специалист, дежурный администратор, психолог	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25 п.5,ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
	Отдел хозяйственной работы (УСО)	Начальник отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 26 п.5,ст.34 Федерального закона №52-ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196-

				0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
	Столяр	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые вращающиеся элементы	1 раз в год	VI. Выполняемые работы п.26, п.5 ст.34 ФЗ-52 (иметь ЛМК) Письмо Минздрава от 07.08.2000г №1100/2196-0-117 Гигиеническая подготовка и аттестация п.15
	Слесарь-сантехник	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также к обслуживанию водопроводных сетей	1 раз в год 1 раз в год	VI. Выполняемые работы п.26 П.5 ст.34 ФЗ-52 (иметь ЛМК) Выполняемые работы п.24 Письмо Минздрава от 07.08.2000г №1100/2196-0-117 Гигиеническая подготовка и аттестация
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по ОТ к работам на высоте	1 раз в год	VI. Выполняемые работы п.26 П.5 ст.34 ФЗ-52 (иметь ЛМК) п.6.2

		Кастелянша, заведующий корпусом	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 26 п.5,ст.34 Федерального закона №52- ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196- 0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрообору- дования	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по ОТ к работам на высоте	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год	VI. Выполняемые работы п.26 п. 9 п. 6.2
	Отдел размещения и учета (УСО)	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист, дежурный администратор	Работа в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 26 п.5,ст.34 Федерального закона №52- ФЗ- иметь ЛМК, письмо Минздрава от 07.08.2000г № 1100/2196- 0-117 – гигиеническая подготовка и аттестация
11	Департамент образовательной деятельности (ДОД)	Директор департамента	Работа в организациях, деятельность которых связана с	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

		воспитанием и обучением детей		
Центр образовательных проектов (ЦОП УМУ ДОД)	Директор центра, ведущий специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Лаборатория стартап проектов (ЛСП ЦОП УМУ ДОД)	Заведующий лабораторией, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Сектор работы с образовательными организациями (СРОО ЦОП УМУ ДОД)	Заведующий сектором, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Центр развития профессиональных компетенций «Карьера» (ЦРПК УМУ ДОД)	Директор центра, директор проекта	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Отдел работы с абитуриентами (ОРА УМУ ДОД)	Начальник отдела, ведущий специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Сектор инклюзивного образования (СИО ОНО УКЦО ДОД)	Заведующий сектором	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Центр воспитательной работы (ЦВР ДОД)	Директор центра, заместитель директора центра	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
Отдел молодежных инициатив (ОМИ ЦВР УКЦО ДОД)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист 1 категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

	Отдел культурно-творческой деятельности (ОКТДМ ЦВР УКЦО ДОД)	Начальник отдела	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Отдел социальной поддержки студентов (ОКТДМ ЦВР УКЦО ДОД)	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Сектор психологического сопровождения (СПС ЦВР УКЦО ДОД)	Заведующий сектором	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Медицинский пункт (МП ЦВР ДОД)	Заведующий пунктом, врач специалист, фельдшер	Работы в медицинских организациях	1 раз в год	VI. Выполняемые работы, п.27 п.5, ст.34
	Сектор сопровождения договорной деятельности и претензионной работы (ССДПР ДОД)	Заведующий сектором, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Единый центр работы с обращениями студентов (ЕЦРОС)	Директор центра Заместитель директора центра Специалист I кат.	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Центр спортивной работы (ЦСР ДОД)	Директор центра, заместитель директора центра	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Отдел организации спортивно-массовых мероприятий (ООСММ ЦСР ДОД)	Начальник отдела, специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
12	Управление международного сотрудничества	Начальник управления,	Работа в организациях,	Раз в год	VI. Выполняемые работы,

	<i>(УМС)</i>	заместитель начальника управления	деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей		п. 25
	Сектор сопровождения иностраных обучающихся (УМС)	Заведующий сектором, ведущий специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
13	Управление внешних коммуникаций и маркетинга (УВКМ)	Начальник управления	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Центр организации мероприятий (ЦОМ УВКМ)	Директор центра, ведущий специалист, менеджер	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Отделение видеопроизводства Медиацентра (ОВ МЦ УВКМ)	Заведующий отделением, ведущий специалист, специалист I категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
14	Информационно- библиотечное управление (ИНБИУ)	Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Отдел обслуживания (ИНБИУ)	Заведующий отделом, ведущий специалист, специалист I категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25
	Информационно- библиографический отдел (ИНБИУ)	Заведующий отделом, ведущий специалист, специалист I категории	Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Раз в год	VI. Выполняемые работы, п. 25

<p align="center">Отдел комплектования (ИНБИУ)</p>	<p>Заведующий отделом, ведущий специалист, специалист 1 категории</p>	<p>Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей</p>	<p>Раз в год</p>	<p align="center">VI. Выполняемые работы, п. 25</p>
<p align="center">Отдел редких книг (ИНБИУ)</p>	<p>Заведующий отделом, специалист 1 категории</p>	<p>Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей</p>	<p>Раз в год</p>	<p align="center">VI. Выполняемые работы, п. 25</p>
<p align="center">Центр информационной поддержки научных исследований (ИНБИУ)</p>	<p>Директор центра, ведущий специалист</p>	<p>Работа в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей</p>	<p>Раз в год</p>	<p align="center">VI. Выполняемые работы, п. 25</p>

СПИСОК

должностей и профессий работников СЗИУ-РАНХиГС, обязанных проходить обязательное психиатрическое освидетельствование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» от 20.05.2022г. № 342н

№ п/п	Подразделение	Должность, профессия	Пункт приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения от 20.05.2022г.
1	УХО Транспортный отдел	Начальник отдела	П.1 Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств
		Механик	
		Водитель автобуса	
		Водитель легкового автомобиля	
		тракторист	
2	УСО	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	П. 11 Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок
		Психолог, начальник отдела воспитательной работы (ОВР), ведущий специалист ОВР, дежурный администратор ОВР	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3	УКРЭ	Главный энергетик	П. 11 Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	П. 11 Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок
		Ведущий инженер ОЭ	П.12 Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения

		Слесарь-сантехник ОЭ	П.12 Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения
4	ЗООЦ «Академия»	Главный инженер, начальник отдела эксплуатации инженерных систем, зданий и сооружений	П. 11 Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок П.13 Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
		Начальник службы эксплуатации инженерных систем, зданий и сооружений	П.13 Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору П.12 Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения
		Оператор котельной	П.13 Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
		Начальник отдела образовательных досуговых программ (ОДП), ведущий специалист ОДП	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
5	Факультет государственного и муниципального управления (ФГМУ)	Декан факультета, заместитель декана факультета	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра общественных наук (КОН ФГМУ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра физической культуры и спорта (КФКС ФГМУ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

	Учебно-научный центр «Базовая кафедра геральдики и протокола» (УНЦ БКГП ФГМУ)	Директор центра	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра государственного и муниципального управления (КГМУ ФГМУ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
6	Факультет экономики и финансов (ФЭФ)	Декан факультета, заместитель декана факультета	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра экономики (ФЭФ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра менеджмента (ФЭФ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра бизнес-информатики (ФЭФ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
7	Юридический факультет (ЮФ)	Декан факультета, заместитель декана факультета	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра правоведения (ЮФ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра конституционного и административного права (ЮФ)	Заведующий кафедрой	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра гражданского и трудового права (ЮФ)	Заведующий кафедрой	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра международного и гуманитарного права (ЮФ)	Заведующий кафедрой	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра теории и истории права и государства (ЮФ)	Заведующий кафедрой	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	Кафедра уголовного права (ЮФ)	Заведующий кафедрой	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8	Факультет социальных технологий (ФСТ)	Декан факультета, заместитель декана факультета	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Кафедра социальных технологий (ФСТ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Учебный медиа-центр (ФСТ)	Директор центра	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Кафедра журналистики и медиакommunikаций (ФСТ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
9	Факультет международных отношений и политических исследований (ФМОПИ)	Декан факультета, заместитель декана факультета	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Кафедра международных отношений (ФМОПИ)	Заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Кафедра сравнительных политических исследований (ФМОПИ)	Заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Кафедра иностранных языков (ФМОПИ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Кафедра «Управление в сфере туризма и гостиничного бизнеса» (ФМОПИ)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
10	Факультет среднего профессионального образования (ФСПО)	Декан факультета, заместитель декана факультета директор проекта по развитию практической подготовки и трудоустройства	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Сектор проектирования образовательных программ УО (ФСПО)	Руководитель физического воспитания, заведующий сектором	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

	Отделение «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника» (ФСПО)	Заведующий отделением, специалист, мастер производственного обучения, заведующий лабораторией практического протезирования	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Отделение «Право и организация социального обеспечения» (ФСПО)	Заведующий отделением	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Отделение «Экономика и бухгалтерский учет» (ФСПО)	Заведующий отделением, Преподаватель, Преподаватель I кат, Преподаватель высшей категории	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Сектор по воспитательной и вне учебной работе (ФСПО)	Психолог, заведующий сектором	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
11	Департамент образовательной деятельности (ДОД)	Директор департамента	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Центр образовательных проектов (ЦОП УМУ ДОД)	Директор центра, ведущий специалист	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Лаборатория стартап проектов (ЛСП ЦОП УМУ ДОД)	Заведующий лабораторией, специалист	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Сектор работы с образовательными организациями (СРОО ЦОП УМУ ДОД)	Заведующий сектором, специалист	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Отдел работы с абитуриентами (ОРА УМУ ДОД)	Начальник отдела, ведущий специалист	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Сектор инклюзивного образования (СИО ОНО УКЦО ДОД)	Заведующий сектором	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Центр воспитательной работы (ЦВР ДОД)	Директор центра, заместитель директора центра	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	Отдел молодежных инициатив (ОМИ ЦВР УКЦО ДОД)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист I категории	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Отдел культурно-творческой деятельности (ОКТД ЦВР УКЦО ДОД)	Начальник отдела	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Отдел социальной поддержки студентов (ОКТСД ЦВР УКЦО ДОД)	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Сектор психологического сопровождения (СПС ЦВР УКЦО ДОД)	Заведующий сектором	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Сектор сопровождения договорной деятельности и претензионной работы (ССДПР ДОД)	Заведующий сектором, специалист	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Центр развития профессиональных компетенций «Карьера» (ЦРПК УМУ ДОД)	Директор центра, директор проекта	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Центр спортивной работы (ЦСР ДОД)	Директор центра, заместитель директора центра	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Отдел организации спортивно-массовых мероприятий (ООСММ ЦСР ДОД)	Начальник отдела, специалист	П.8 Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

(на основании пункта 13, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	
1	01. Дирекция	Директор, заместитель директора	
		Директор проекта, ученый секретарь	
		Научный руководитель, советник Директора института	
2	02. Планово-экономическое управление	Начальник управления	
		Заместитель начальника управления	
		Заведующий отделением	
		Ведущий экономист	
3	03. Управление бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	
		Заместитель главного бухгалтера	
		Начальник отдела	
		Ведущий бухгалтер	
		Бухгалтер I категории	
		Бухгалтер-кассир	
4	05. Управление развития персонала	Начальник управления	
		Заместитель начальника управления	
		Ведущий специалист	
		специалист	
		Директор центра	
		Директор проекта	
		Начальник отдела	
5	07. Управление научной работы	Начальник управления	
		Заместитель начальника управления	
		Начальник отдела	
		Ведущий специалист, специалист	
		Директор проекта	
		Ведущий менеджер, менеджер	
		Заведующий сектором	
6	10. Информационно-библиотечное управление	Начальник управления, заместитель начальника управления	
		10.2 Информационно-библиографический отдел	Специалист I категории, ведущий специалист, заведующий отделом
		10.3 Отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов	Заведующий отделом, программист I категории, инженер электроники
		10.3.1 Лаборатория цифровых технологий	Специалист I категории
		10.4 Отдел научной обработки литературы и каталогизации	Специалист I категории, заведующий отделом
		10.5 Отдел комплектования	Специалист I категории, ведущий специалист, заведующий отделом
		10.6 Отдел редких книг	Специалист I категории

	10.7 Центр информационной поддержки научных исследований	Директор центра, ведущий специалист
7	12. Управление хозяйственного обеспечения	Начальник управления Заместитель начальника управления
	12.1 Хозяйственный отдел	Начальник хозяйственного отдела, заместитель начальника ХО, заведующий хозяйством
	12.5 Транспортный отдел	Начальник транспортного отдела
	12.7 Отдел планирования хозяйственной деятельности	Начальник отдела ПХД, ведущий специалист
8	13. Научно-исследовательская лаборатория стратегирования и стратегического управления	Заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, директор проекта, заведующий научной лабораторией
9	14. Юридическая служба	Начальник службы, ведущий юрисконсульт
10	Департамент образовательной деятельности	Директор департамента
	15.1 Учебно-методическое управление ДОД	Начальник управления, заместитель начальника управления
	15.1.1 Центр образовательных программ УМУ	Ведущий специалист, специалист II категории Директор центра, заместитель директора центра
	15.1.1.1 Сектор СПО, бакалавриата и специалитета	Ведущий специалист, заведующий сектором
	15.1.1.2 Сектор магистратуры	Ведущий специалист, заведующий сектором
	15.1.2 Центр образовательных проектов	Ведущий специалист, директор центра, директор проекта
	15.1.2.1 Лаборатория стартап проектов	Заведующий лабораторией, специалист
	15.1.2.2 Сектор работы с образовательными организациями	Заведующий сектором, специалист
	15.1.3 Центр организации практики обучающихся	Ведущий специалист, директор центра
	15.1.4 Центр развития профессиональных компетенций «Карьера»	Директор центра, директор проекта
	15.1.5 Отдел аспирантуры	Начальник отдела, ведущий специалист
	15.1.6 Отдел учебной нагрузки.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист, специалист, специалист I категории
	15.1.7 Отдел работы с абитуриентами	Начальник отдела, ведущий специалист
	15.2. Управление качества и цифровизации образования ДОД	Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист
	15.2.1 Центр образовательной экосистемы УКЦО ДОД	Директор центра, заместитель директора центра
	15.2.1.1 Сектор контроля.	Специалист I категории, заведующий сектором,
	15.2.1.2 Сектор мониторинга процессов в КАС	ведущий специалист, заведующий сектором
	15.2.1.4 Отдел работы в КАС	начальник отдела, ведущий специалист, Специалист I категории
	15.2.2 Единый центр работы с обращениями студентов.	Специалист I категории, директор центра, заместитель директора центра
	15.2.2.1 Сектор аттестационной работы.	ведущий специалист, заведующий сектором
	15.2.2.2 Сектор обеспечения движения контингента	ведущий специалист, заведующий сектором
15.2.3 Отдел менеджмента качества и цифровизации.	Начальник отдела, ведущий специалист, директор проекта	

	15.2.4 Отдел нормативного обеспечения.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист
	15.2.4.1 Сектор инклюзивного образования	Специалист, заведующий сектором
	15.3 Центр воспитательной работы.	Директор центра, заместитель директора центра
	15.3.1 Отдел молодежных инициатив.	начальник отдела, заместитель начальника, специалист I категории
	15.3.2 Отдел культурно-творческой деятельности молодежи.	начальник отдела
	15.3.3 Отдел социальной поддержки студентов.	начальник отдела, ведущий специалист, специалист I категории
	15.3.4 Сектор психологического сопровождения	заведующий сектором
	15.4 Сектор сопровождения договорной деятельности и претензионной работы	Специалист, заведующий сектором, менеджер
	15.5 Центр спортивной работы ДОД	Директор центра, заместитель директора центра
11	17. Издательско-полиграфический центр	Директор центра, заместитель директора центра
	17.1. Издательский отдел	Ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории, заведующий отделом, научный редактор, редактор
12	18. Центр управления изменениями и стратегического развития	Директор центра, директор проекта
	18.1. Отдел стратегического развития	Начальник отдела
13	19. Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции	Ведущий специалист, научный сотрудник, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, директор проекта, заведующий научной лабораторией
14	20. Управление международного сотрудничества	Начальник управления, заместитель начальника управления
	20.1 Сектор по работе с иностранными студентами	Ведущий специалист, специалист II категории, заведующий сектором
	20.2 Сектор международных обменов и сотрудничества	Ведущий специалист, заведующий сектором, директор проекта
	20.3 Центр международной проектной деятельности	Ведущий специалист, директор центра
	20.4 Центр экспорта и международных образовательных программ	Директор центра
	20.4.1 Подготовительное отделение	Заведующий отделением, ведущий менеджер, менеджер
	20.4.2 Отделение рекрутинга и международного продвижения	Заведующий отделением, ведущий менеджер
	20.5 Сектор сопровождения иностранных обучающихся	Ведущий специалист, заведующий сектором
	20.6 Центр «Евразийского сотрудничества»	Директор центра, директор проекта
	20.7 Центр сотрудничества с КНР	Директор центра, специалист II категории
15	21. Загородный образовательно-оздоровительный центр «Академия»	Главный инженер, директор центра, заместитель директора центра
	21.2 Служба эксплуатации инженерных систем, зданий и сооружений	Начальник службы

	21.2.1 Отдел эксплуатации инженерных систем	начальник отдела эксплуатации инженерных систем
	21.3 Отдел образовательных досуговых программ	Начальник отдела, ведущий специалист
	21.4 Административно-организационный отдел	Начальник отдела, ведущий специалист, дежурный администратор
16	23. Факультет государственного и муниципального управления	Декан факультета, заместитель декана факультета, специалист I категории, директор проекта, эксперт
	23.1 Учебный отдел	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
	23.1.2 Сектор расписаний	специалист, ведущий специалист, , заведующий сектором
	23.1.3. Сектор нагрузки	Специалист, заведующий сектором специалист
	23.1.3. Сектор проектирования образовательных программ	Специалист, специалист I категории , заведующий сектором
	23.2 Организационный отдел	Начальник отдела,
	23.2.1. Сектор очного и очно-заочного бакалавриата	Специалист, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II кат, заведующий сектором
	23.2.2. Сектор заочного бакалавриата	Специалист, заведующий сектором
	23.2.3 Сектор магистратуры и аспирантуры	специалист II кат, заведующий сектором
	23.2.4 сектор развития карьеры и работы с абитуриентами	специалист II кат, заведующий сектором, директор проекта
	23.3 Кафедра государственного и муниципального управления	Специалист, старший преподаватель, преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой
	23.3.1 Учебно-научный центр «Базовая кафедра государственной службы»	Директор центра
	23.4. Учебно-научный центр «Базовая кафедра геральдики и протокола	Директор центра
	23.5. Кафедра физической культуры и спорта	Заведующий кафедрой, ведущий специалист, старший преподаватель, преподаватель, доцент, профессор
	23.6. Кафедра общественных наук	Специалист, старший преподаватель доцент, профессор, заведующий кафедрой
	23.6.1 Центр сохранения исторического наследия и геральдики	Ведущий специалист, директор центра, заместитель директора центра, директор проекта
17	24. Факультет экономики и финансов	Декан факультета, заместитель декана факультета, ведущий специалист, специалист II категории
	24.1. Учебный отдел.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела,
	24.1.1. Сектор проектирования образовательных программ	специалист, специалист I категории, заведующий сектором
	24.1.2. Сектор расписаний	специалист I категории, заведующий сектором

18	24.1.3. сектор нагрузки	специалист, ведущий специалист, специалист II категории, заведующий сектором
	24.2. Организационный отдел	Начальник отдела, специалист, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории, заместитель начальника отдела,
	24.4. Кафедра экономики 24.5. Кафедра менеджмента 24.6. Кафедра бизнес-информатики	Старший преподаватель, преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой
	25. Юридический факультет	Декан факультета, заместитель декана факультета, эксперт
	25.1. Учебный отдел	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
	25.1.1. Сектор проектирования образовательных программ	Заведующий сектором, специалист
	25.1.2. Сектор расписаний	Заведующий сектором, специалист I категории, специалист II категории
	25.1.3. Сектор нагрузки	Заведующий сектором, специалист II категории, диспетчер
	25.2. Организационный отдел	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории
	25.3. Кафедра правоведения 25.4. Кафедра конституционного и административного права 25.5. Кафедра гражданского и трудового права 25.6. Кафедра международного и гуманитарного права. 25.7. Кафедра теории и истории права и государства 25.8. Кафедра уголовного права	Старший преподаватель, преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой
19	26. Факультет социальных технологий	Декан факультета, заместитель декана факультета, эксперт, специалист I категории, специалист II категории, специалист, директор программы
	26.1. Учебный отдел	Начальник отдела
	26.1.1. Сектор проектирования образовательных программ 26.1.2. Сектор расписаний 26.1.3. Сектор нагрузки	Заведующий сектором, специалист, специалист I категории, специалист II категории
	26.2. Организационный отдел	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории
	26.3. Отделение образовательных и аппаратных технологий	Заведующий отделением
	26.6. Учебный медиа-центр	Директор центра
	24.6. Кафедра социальных технологий 26.8. кафедра журналистики и медиакоммуникаций	Старший преподаватель, преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой
	20	27. Факультет международных отношений и политических исследований
27.1. Учебный отдел		Начальник отдела, заместитель начальника отдела
27.1.1. Сектор проектирования образовательных программ		Заведующий сектором, ведущий специалист, специалист, специалист II категории

	27.1.2. Сектор расписаний 27.1.3. Сектор нагрузки	
	27.2. Организационный отдел	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист, специалист I категории
	27.4. Кафедра международных отношений 27.5. Кафедра сравнительных политических исследований 27.6. Кафедра «Управление в сфере туризма и гостиничного бизнеса» 27.7. Кафедра иностранных языков	Старший преподаватель, преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, специалист I категории
21	29. Факультет дополнительного профессионального образования	Декан факультета, заместитель декана факультета
	29.1. Учебно-методический отдел	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории
	29.2. Отдел конкурсных процедур	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории, экономист I категории, ведущий экономист
22	30. Центр арктических исследований и проектов	Ведущий специалист, директор центра, заместитель директора центра, директор проекта
23	31. Факультет среднего профессионального образования	Декан факультета, заместитель декана факультета, специалист I категории, директор проекта по развитию практической подготовки и трудоустройства
	31.1. Учебный отдел	Начальник отдела, специалист I категории, заведующий сектором, ведущий специалист
	31.1.1. Сектор проектирования образовательных программ	Заведующий сектором, специалист I категории
	31.1.2. Сектор расписаний и контроля нагрузки	Заведующий сектором, ведущий специалист, специалист I категории
	31.2. Организационный отдел	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист I категории, специалист
	31.3. Отделение «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»	Заведующий отделением
	31.3.1. Лаборатория практического протезирования	Специалист
	31.4. Отделение «Право и организация социального обеспечения»	Заведующий отделением, специалист
	31.5. Отделение экономика и бухгалтерский учет	Заведующий отделением
	31.8. Сектор по воспитательной и внеучебной работе	Специалист, психолог, заведующий сектором
24	32. Управление безопасности и режима	Начальник управления
	32.1. Служба режима	Начальник службы, заведующий отделением, ведущий инженер по ОТ
	32.1.3. Сектор охраны	Заведующий сектором, ведущий специалист
	32.2. Служба безопасности	Начальник службы, ведущий специалист
	32.3. Служба мониторинга основной деятельности	Начальник службы, ведущий специалист
25	33. Факультет безопасности и таможни	

	33. Факультет безопасности и таможи	Ведущий специалист, директор программы, заместитель декана факультета, декан
	33.1. Учебный отдел	Начальник отдела, ведущий специалист, заместитель начальника отдела
	33.1.1. Сектор проектирования образовательных программ	Ведущий специалист, заведующий сектором
	33.1.2. Сектор расписаний	Специалист, заведующий сектором
	33.2. Организационный отдел	Начальник отдела, специалист, ведущий специалист, заместитель начальника отдела
	33.3. Тренинговый центр "Таможня"	Директор центра
	33.4. Центр развития международного сотрудничества по таможенному делу и безопасности	Директор центра
	33.5. Кафедра таможенного администрирования	Старший преподаватель, преподаватель, профессор, доцент, заведующий кафедрой
	33.6. Кафедра безопасности	Заведующий лабораторией
	33.5.1. Лаборатория информационных налогово-таможенных технологий	
	33.7. Учебный кинологический центр	Директор центра
26	36. Управление студенческими общежитиями	Начальник управления
	36.1. Отдел размещения и учета	Начальник отдела, специалист, ведущий специалист, дежурный администратор
	36.3. Отдел хозяйственной работы	Начальник отдела
	36.4. Отдел воспитательной работы	Начальник отдела, специалист, дежурный администратор, психолог
27	37. Департамент цифровизации и информационной инфраструктуры	Директор департамента, заместитель директора департамента
	37.1. Отдел электронных образовательных технологий	Начальник отдела, ведущий специалист, ведущий инженер
	37.2. Управление информационных систем	Начальник управления
	37.2.1. Отдел программного обеспечения	Начальник отдела, инженер, заместитель начальника отдела, техник
	37.4. Сектор документационного обеспечения	Заведующий сектором, ведущий специалист
	37.5. Управление цифровых разработок	Начальник управления
	37.5.1. Отдел разработки и сопровождения автоматизированных систем	Начальник отдела, программист, ведущий программист
	37.5.2. Отдел цифровых технологий и сервисов	Начальник отдела, ведущий программист
28	38. Центр статистической отчетности	Директор центра, заместитель директора центра
	38.1. Отделение отчетности	Заведующий отделением
	38.2. Отделение учета контингента	Заведующий отделением, ведущий специалист, специалист I категории
29	46. Центр развития имущественного комплекса	Директор центра, ведущий специалист
30	48. Центр социологических исследований	Директор центра, ведущий эксперт

31	52. Управление закупок и учета имущества	Начальник управления
	52.1. Отдел учета и списания имущества	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист I категории
	52.2. Отдел закупок	Начальник отдела, специалист, ведущий специалист
	52.2.1. Отделение закупок материальных запасов	Заведующий отделением, специалист I категории
	52.3. Отдел размещения заказов	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист I категории
	52.3.1. Отделение приема, проверки и подготовки документации	Заведующий отделением
32	56. Научно-исследовательская лаборатория стратегии, территориального развития и качества жизни	Научный сотрудник, директор проекта
33	63. Управление внешних коммуникаций и маркетинга	Начальник управления
	63.1. Центр внутрикорпоративного маркетинга	Директор центра
	63.1.1. Отделение специальных проектов	Заведующий отделением, ведущий специалист
	63.2. Центр организации мероприятий	Менеджер
	63.3. Центр цифрового маркетинга	Директор центра, специалист I категории
	63.3.1. Отделение социальных медиа	Заведующий отделением, специалист
	63.4. Центр общественных связей	Директор центра, ведущий специалист
	63.4.1. Отделение внешних коммуникаций	Заведующий отделением
	63.5. Медиацентр	Директор центра, ведущий специалист
	63.5.1. Отделение дизайна и верстки	Заведующий отделением, ведущий специалист
34	65. Центр "Проектный офис"	Директор центра, заместитель директора центра, директор проекта, специалист
35	68. Управление организационного и документационного обеспечения	Начальник управления, заместитель начальника управления, директор проекта
	68.3. Отдел документационного обеспечения	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист I категории
	68.5. Административный отдел	Начальник отдела, ведущий специалист, специалист II категории
36	69. Учебно-консультационный центр управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками	Директор центра, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории
37	73. Управление капитального ремонта и эксплуатации	Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист, главный энергетик, дизайнер
	73.1. Отдел эксплуатации	Начальник отдела, ведущий специалист, ведущий инженер
	73.3. Отдел капитального ремонта и строительного контроля	Начальник отдела, инженер, ведущий инженер по надзору за строительством

	73.4. Отдел текущего ремонта	Начальник отдела, ведущий специалист, инженер, специалист-сметчик
--	------------------------------	---

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению инструктажа на рабочем месте по охране труда

№ п/п	Наименование подразделения Института	Должность, профессия подразделения
1	10. Информационно-библиотечное управления	
	10.1 Отдел обслуживания	Заведующий отделом, ведущий специалист, специалист 1 категории
2	12. Управление хозяйственного обеспечения	
	12.1. Хозяйственный отдел	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, комендант
	12.5. Транспортный отдел	Механик, тракторист, водитель автомобиля, водитель автобуса
	12.7. Отдел планирования хозяйственной деятельности	Заведующий складом
3	15. Департамент образовательной деятельности	
	15.3.5 Медицинский пункт	Заведующий медицинским пунктом, фельдшер, врач-специалист
	15.5.1. Отдел организации спортивно-массовых мероприятий ДОД	Начальник отдела, специалист
4	17. Издательско-полиграфический центр	
	17.2. Полиграфический отдел	Начальник отдела, ведущий специалист, инженер 1 категории
5	21. Загородный образовательно-оздоровительный центр «Академия»	Заведующий хозяйством
	21.2.1. Отдел эксплуатации инженерных систем	Оператор котельной
	21.2.2. Отдел эксплуатации зданий и сооружений	Уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
	21.4. Административно-организационный отдел	Уборщик служебных помещений, горничная
6	31. Факультет среднего профессионального образования	
	31.1.1. Сектор проектирования образовательных программ	Руководитель физического воспитания
	31.3.1. Лаборатория практического протезирования (отделение «протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»)	Мастер производственного обучения, заведующий лабораторией практического протезирования

	31.6. Преподавательский состав	Преподаватель, преподаватель I категории, преподаватель высшей категории
7	36. Управление студенческими общежитиями	
	36.3. Отдел хозяйственной работы	Столяр, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, слесарь-сантехник, кастаньяна, заведующий корпусом, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
8	37. Департамент цифровизации и информационной инфраструктуры	
	37.2.2. Отдел технического обеспечения	Начальник отдела, ведущий инженер, инженер
	37.2.3. Склад	Заведующий складом, кладовщик
9	63. Управление внешних коммуникаций и маркетинга	
	63.2. Центр организации мероприятий	Ведущий специалист, директор центра
	63.5.2. Отделение видеопроизводства	Ведущий специалист, специалист I категории, заведующий отделением
10	68. Управление организационного и документационного обеспечения	
	68.2. Архив	Ведущий специалист, специалист I категории, заведующий архивом
	68.3.1. Копировально-множительное бюро	Заведующий копировально-множительным бюро
11	73. Управление капитального ремонта и эксплуатации	
	73.1. Отдел эксплуатации	Инженер, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	73.2. Отделение слаботочных систем	Начальник отделения, ведущий инженер
	73.4. Отдел текущего ремонта	Столяр, маляр

ПЕРЕЧЕНЬ**профессий и должностей Северо-Западного института управления- филиала
Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации обеспечиваемых средствами индивидуальной защиты и
специальной одеждой**

(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее – Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н), Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды. Спец обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (далее – Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65))

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1	Архив УОДО: ведущий специалист, специалист I категории, заведующий архивом (п.7 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Архивариус, архивист, заведующий архивом)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с точечным покрытием. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 шт. 1 шт. 3 пары до износа
2	Административно-организационный отдел ЗООЦ «Академия»: горничная (п.20 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 1 комплект 12 пар
3	Отдел эксплуатации зданий и сооружений ЗООЦ «Академия»: уборщик территории (п.23 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар

	Дворник)		
4	Отдел обслуживания ИНБИУ: заведующий отделом, ведущий специалист, специалист I категории, (п.30 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Заведующий библиотекой; библиотекарь)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт. 1 шт.
5	Отдел планирования хозяйственной деятельности и контроля УХО: заведующий складом ДЦИИ: заведующий складом, кладовщик (п. 31 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 1 шт. 6 пар
6	Отдел хозяйственной работы УСО: заведующий корпусом; Хозяйственный отдел УХО: комендант, заведующий хозяйством; ЗООЦ «Академия»: заведующий хозяйством (п. 32 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Заведующий хозяйством)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар
7	Отдел текущего ремонта УКРЭ: маляр (п.40 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Головной убор. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки с точечным покрытием. Щиток защитный лицевой или Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. <i>При выполнении окрасочных работ пультверизатором:</i> Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Головной убор. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки с точечным покрытием.	1 шт. 1 шт. 1 шт. 6 пар 6 пар до износа до износа до износа 1 шт. 1 шт. 1 шт. 6 пар 6 пар до износа

		Щиток защитный лицевой или Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. <i>При работе с красками на эпоксидной основе:</i> Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов. Головной убор. Перчатки с точечным покрытием. Перчатки с полимерным покрытием. Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	до износа до износа до износа до износа 1 шт. 6 пар 6 пар до износа до износа
8	Отдел хозяйственной работы УСО: кастелянша (п.48 Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт. 1 комплект
9	Отдел эксплуатации инженерных систем ЗООЦ «Академия»: оператор котельной (п.56 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки для защиты от повышенных температур. Щиток защитный лицевой или Очки защитные. Каска защитная. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года до износа
10	Отдел хозяйственной работы УСО: заведующий корпусом; Хозяйственный отдел УХО: комендант (п.69 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Лифтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
11	Отделение «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника» ФСПО: заведующий отделением	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт. 1 шт.

	Лаборатория практического протезирования: заведующий лабораторией, мастер производственного обучения (п.102 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Начальник лаборатории; старший лаборант)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Нарукавники из полимерных материалов. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Щиток защитный лицевой или Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее.	до износа 6 пар до износа до износа до износа
12	Копировально-множительное бюро ОДО УОДО: заведующий копировально-множительным бюро (п. 110 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Оператор копировальных и множительных машин; препаратор; светокопировщик; стеклографист (ротаторщик); электрофотограф)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар до износа
13	Полиграфический отдел ИПЦ: начальник отдела, ведущий специалист, инженер I категории (п. 123 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н Переpletчик)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 1 шт. 6 пар
14	Хозяйственный отдел УХО, Отдел эксплуатации зданий и сооружений ЗООЦ «Академия», Отдел хозяйственной работы УСО: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (п. 135 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Щиток защитный лицевой или Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа
15	Отдел эксплуатации УКРЭ, отдел хозяйственной работы УСО: слесарь-сантехник (п. 148 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском.	1 шт. 1 пара 1 пара

		Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Щиток защитный лицевой или Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее.	12 пар 12 пар до износа до износа до износа
16	Отдел хозяйственной работы УСО, отдел капитального ремонта УКРЭ: столяр (п. 162 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 комплект 2 шт. 1 пара 12 пар до износа 2 пары до износа до износа до износа
17	Транспортный отдел УХО: тракторист (п. 169 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием. Очки защитные.	1 шт. 1 пара 12 пар до износа
18	Административно-организационный отдел ЗООЦ «Академия»: уборщик служебных помещений (п.171 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
19	Отдел хозяйственной работы УСО, Отдел эксплуатации УКРЭ: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (п.189 Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)	<i>При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:</i> Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги: Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами.	1 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года

		<p>Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами.</p> <p>Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами.</p> <p>Белье нательное хлопчатобумажное или Белье нательное термостойкос.</p> <p>Фуфайка-свитер из термостойких материалов.</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве.</p> <p>Перчатки трикотажные термостойкие.</p> <p>Боты или галоши диэлектрические.</p> <p>Перчатки диэлектрические.</p> <p>Щиток защитный термостойкий.</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.</p> <p><i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском.</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием.</p> <p>Боты или галоши диэлектрические.</p> <p>Перчатки диэлектрические.</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные.</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.</p> <p><i>На наружных работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке.</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>2 комплекта</p> <p>2 комплекта</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>4 пары Дежурные Дежурные до износа до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара</p>
--	--	--	--

		повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве.	1 пара
20	Медицинский пункт ДОД: заведующий медицинским пунктом, врач специалист, фельдшер (п. 1 Приказа Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65	Халат хлопчатобумажный. Колпак или косынка. Полотенце.	4 шт. на 2года 4 шт. на 2года 4 шт. на 2года

Лист согласования

Внутренний документ "Об утверждении Порядка обеспечения функционирования системы управления охраной труда ТТ"

Подготовил: Сорокина Елена Николаевна

Дата начала: 04.05.2023 16:44 Дата окончания: 10.05.2023 11:27

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник управления	Бусарнов Денис Николаевич	Согласовано		10.05.2023 11:27
Начальник управления	Горбатова Наталья Валентиновна	Согласовано		10.05.2023 11:14
Начальник службы	Максимов Алексей Владимирович	Согласовано		04.05.2023 17:52
Начальник управления	Сливачевский Павел Михайлович	Согласовано		05.05.2023 13:04